|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| อำเภอ เมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | | | | | **รวม** | | **8,434,502** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **6,879,240** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | | | | | **รวม** | | **3,089,520** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินเดือนนายก/รองนายก | | | | | | | จำนวน | | 514,080 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกอบต.และรองนายก อบต.แม่กรณ์   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | | | | | | | จำนวน | | 42,120 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกอบต.และ รองนายกอบต.แม่กรณ์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | | | | | | | จำนวน | | 42,120 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก  อบต.และรองนายกอบต.แม่กรณ์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | | | จำนวน | | 86,400 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกอบต.  แม่กรณ์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 2,404,800 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาฯ  รองประธานสภาสมาชิกสภา และค่าตอบแทนเลขานุการสภาอบต.แม่กรณ์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6   การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **3,789,720** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 2,748,420 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลแม่กรณ์  สังกัด สำนักงานปลัดอบต.แม่กรณ์ ในตำแหน่ง  ปลัดอบต. ,นักวิชาการตรวจสอบภายใน ,หัวหน้าสำนักปลัดฯ ,นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ,นิติกร ,  นักจัดการงานทั่วไป  , นักทรัพยากรบุคคล ,  นักพัฒนาชุมชน , นักพัฒนาการท่องเที่ยว ,  เจ้าพนักงานธุรการ  รวม 10 ตำแหน่ง  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 660 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล  แม่กรณ์ สังกัดสำนักงานปลัด อบต.แม่กรณ์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 210,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แม่กรณ์ ,ปลัด  อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 770,640 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1)ค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ     เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ(จำนวน  1 อัตรา) ในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1  2)ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)     เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปจำนวน  5 อัตรา)  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร   หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **1,406,262** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **262,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง,คณะกรรมการเปิดซอง,สอบราคา, ประกวดราคา,ช่างผู้ควบคุมงาน, คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา,คณะกรรมการสอบคัดเลือก , สรรหา , สอบวินัยและคณะกรรมการชุดต่างๆ  ที่ดำเนินการแต่งตั้ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1  2.ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ.2561   เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินโบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดราช  การการบันทึกข้อมูล จปฐ.ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 192,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110)งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร   หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารตามระเบียบกระทรวง  มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2541  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปียุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 154 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **612,362** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | | 450,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (1)เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร (2)เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่ารับวารสารวิชาการ, เข้าเล่มข้อบัญญัติ , เย็บ/เข้าเล่มเอกสารประกอบการนิเทศงาน เอกสารอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ  (3)เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก (4)เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (5)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก (6)เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) เช่น ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ  (7)เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์  โรงมหรสพและสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ  (8)เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ  (9)เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน (10)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา (11)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาอัดและล้างฟิล์มถ่ายรูป ,จ้างเหมาทำความสะอาด ,จ้างเหมาดูแลสถานที่ท่องเที่ยวฯ,จ้างเหมาคนสวน ,จ้างเหมาคนรักษาความปลอดภัย รวมถึงค่าจ้างแรงงาน บุคคล หรือจ้างเหมาบริการ  เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่จำเป็นหรืองานเฉพาะด้านของ อบต. หรืองานบริการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน  ของ อบต.แม่กรณ์  (12)เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า ดังนี้ 12.1ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า 12.2ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ (13)เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งประปา ดังนี้ 13.1ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 13.2ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ (14)เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์ ดังนี้ 14.1ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน (15)เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ                                         ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.เพื่อจ่ายเป็น 1.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องจ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ฯลฯ  1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือตามคำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมาดหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายจำเป็นต้องจ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ฯลฯ ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม 2. เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดอาคารต่างๆ  3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในรัฐพิธี เช่น กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ฯลฯ                    ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าของขวัญของรางวัล  หรือเงินรางวัลในการจัดงานกิจกรรมต่าง  ๆ ที่มีการจำเป็นและเหมาะสมค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้  กระเช้าดอกไม้  พวงมาลัยสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ  ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น  และมีความสำคัญ  ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 50,362 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร และค่าลงทะเบียน  เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก ,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ,ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ,พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ ,พนักงานจ้าง, ผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายเพื่อการเลือกตั้ง | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภากรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง  และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่)อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์  การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน  ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา ฯ การทำประชาพิจารณ์ ประชามติต่าง ๆ ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 158 ลำดับ 12 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการประชุมประชาคม,การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาและผลการปฏิบัติงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการประชุม/ประชาคม/ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาและผลการปฏิบัติงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล  แม่กรณ์ ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 156 ลำดับ 7 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการประชุมประชาคม,จัดทำแผนยุทธศาสตร์,การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี่, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์,แผนดำเนินงาน | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการประชุมประชาคมตำบลแม่กรณ์  เพื่อระดมปัญหา และระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ , แผนพัฒนาสี่ปี, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์,แผนการดำเนินงานฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 156 ลำดับ 7 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทองขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  หน้า 157  ลำดับ  7 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมให้ชุมชุนมีการจัดทำแผนชุมชน | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมให้ชุมชุนมีการจัดทำแผนชุมชน ที่มีการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว1659  ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  หน้า 157ลำดับ  7 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการสวัสดิการชุมชน | | | | | | จำนวน | | 2,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสวัสดิการชุมชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ในกรณีการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 154 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **261,900** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 66,900 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ 2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์  เบรกเกอร์ สายอากาศหรือ เสอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ  2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ 2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง ฯลฯ 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน,น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี  ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ  2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์  ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง  สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด  แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม) 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดนร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ซิป(Memor Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตซิ่งบ๊อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออพติคอล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุเครื่องดับเพลิง | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง  ผงเคมีแห้ง  เครื่องดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์หรือ ซีโอทูเครื่องดับเพลิงชนิดน้ำยาเหลวระเหยฮาโลตรอน ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง  ๆ  ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 155 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | | **รวม** | | **270,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | | | | จำนวน | | 200,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  หมู่ที่ 13 , ศูนย์ต่อสู้เอาชนะยาเสพติด  กิจการประปา หม้อแปลงไฟฟ้า กิจการ/สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปียุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 155 ลำดับ 3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการโทรศัพท์ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร หน้า 155 ลำดับ 3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการไปรษณีย์ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ ,ค่าโทรเลข  ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ยากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 155 ลำดับ 3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.ค่าบริการอินเตอร์เน็ตตำบล   เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเตอร์เน็ตตำบล  ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 155 ลำดับ 3 2.ค่าเช่าพื้นที่อินเตอร์เน็ต, โดเมนเมน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่อินเตอร์เน็ต , โดเมนเมนและออกแบบโฮมเพจตำบล ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 155 ลำดับ 3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **48,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **48,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อเครื่องโทรสาร | | | | | | จำนวน | | 18,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 18,000 บาท  คุณสมบัติการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ให้เป็นไปตามสำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด 1)  หมายถึงเครื่อง  Facsimile  หรือโทรภาพ 2)  ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า  6  วินาทีต่อแผ่น 3)  ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  กองมาตรฐานงบประมาณ  1  สำนักงบประมาณ  มีนาคม  2560  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 224  ลำดับ 13 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อตู้ | | | | | | จำนวน | | 4,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร  แบบบานเลื่อนกระจก  4 ฟุต  ขนาดกว้าง 115 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 87 ซม. จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 4,000  บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า  223  ลำดับ  11 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น  จำนวน  1  เครื่อง  ราคาเครื่องละ 10,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน  โครงสร้างใช้สแตนเลส  ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง  30 ซม. X ยาว 30 ซม. X สูง 90 ซม.  (รวมขา)  มีมาตรฐาน  ISO 9002 การใช้กระแสไฟฟ้า 220 v / 50 Hz / 60 Hz  Compressors  : 79 วัตต์  : 1 / 10  แรงม้า  การทำน้ำเย็น/ชั่วโมง  :  4 ลิตร / 1  แกลลอน  มีถังน้ำและสายดิน  มีการรับประกันสินค้า  จัดซื้อตามราคาท้องตลาด  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 )  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 223 ลำดับ  9 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน | | | | | | จำนวน | | 16,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊คบุ๊ค  สำหรับงานพัฒนาชุมชน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 X  768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi – Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย จัดซื้อตามราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ประจำปี  พ.ศ. 2560  มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  ณ วันที่ 21 เมษายน  2560  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 8 หน้า 220  ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | **รวม** | | **20,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายอื่น** | | | | | | | **รวม** | | **20,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายอื่น | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลแม่กรณ์  ที่มีต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ประจำปีงบประมาณ 2561 ที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลและที่มอบหมายให้หน่วยงานอื่น ๆ  ดำเนินการ ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 158   ลำดับ 13 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | | **81,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | **รวม** | | **81,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | | จำนวน | | 81,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.  อุดหนุนเทศบาลตำบลห้วยสัก  ตั้งไว้  45,000  บาท ตามโครงการศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ  เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.ระดับอำเภอ , มีที่ปิดประกาศสอบราคา ,ประกวดราคาของอปท.ระดับอำเภอ , มีสถานที่รับซอง -เปิดซองของอปท.ระดับอำเภอ ,เป็นศูนย์ประสานงานการพัฒนาอปท.ระดับอำเภอ,มีสถานที่ประชุมของผู้บริหารท้องถิ่นพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นศูนย์สารสนเทศข้อมูลบริการระดับอำเภอ ฯลฯ ตามหนังสืออำเภอเมืองเชียงรายที่ ชร023.6/6040 ลงวันที่  31 ตุลาคม 2559  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 188 ลำดับ 1  2.โครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมของส่วนราชการและองค์กร  จังหวัดเชียงราย  ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2561  ตั้งไว้  36,000  บาท เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเชียงราย ตามโครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมของส่วนราชการ  และองค์กรจังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2561  ตามหนังสืออำเภอเมืองเชียงรายด่วนที่สุด ที่ ชร 0118.2/5921  ลงวันที่ 26  ตุลาคม 2559  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 188 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | | | | | **รวม** | | **2,562,180** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **1,699,380** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **1,699,380** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 1,377,960 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลแม่กรณ์  สังกัดกองคลัง อบต.แม่กรณ์  ในตำแหน่ง ผอ.กองคลัง นวก.การเงินและบัญชี   นวก.จัดเก็บรายได้  นวก.พัสดุ รวม 4 ตำแหน่ง  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6   หน้า 154 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 42,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร  (ฝ่ายประจำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  ด้านบริหารงานทั่วไป  (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 หน้า 154 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 246,120 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (1) ค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ                    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจสังกัด  ส่วนการคลัง    ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหาร  งานทั่วไป (00110)  งานบริหารงานคลัง (00113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  หน้า 154  ลำดับที่ 1   (2)ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) สังกัด กองคลัง   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหาร  งานทั่วไป (00110)  งาน  บริหารงานคลัง (00113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  หน้า 154  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 33,300 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ค่าครองชีพชั่วคราว(พ.ช.ค.)พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว(พ.ช.ค.)ให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหาร  งานทั่วไป (00110) งาน  บริหารงานคลัง (0113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6   หน้า 154  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **818,800** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **222,800** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ  (เงินโบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 154  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ  พนักงานส่วนตำบล  พนักงานจ้างปฏิบัติงานในวันหยุดราชการการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป(00110) งานบริหารงานคลัง (00113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 145  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 162,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง  (00113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตที่ 6   หน้า  154  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | จำนวน | | 30,800 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร  ตามระเบียบกระทรวง  มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 154  ลำดับที่  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **506,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | | 376,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1).ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน ฯลฯเพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน ฯลฯ  ตั้งไว้ 140,000 บาท  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า  156 ลำดับที่ 10  2)ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ตั้งไว้ 216,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านบริหารงานทั่วไป   ด้านบริหารงานทั่วไป(00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 154  ลำดับที่ 2  3) ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์โรงมหรสพ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯของกองคลัง  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งาน บริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 54  ลำดับที่ 2  4) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง  ๆ  ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล  พนักงานจ้าง  รวมทั้งบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เห็นควรในการเดินทางไปฝึกอบรม ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 หน้า 154  ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 1).ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร และค่าลงทะเบียนอบรม  เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ,ค่าพาหนะ ,ค่าเช่าที่พัก ,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ,ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหาร ,สมาชิกสภาองค์ การบริหารส่วนตำบล ,พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ ,พนักงานจ้าง,  ผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า  154  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 2.ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีประจำปี | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ประจำปี 256 เช่น การประชาสัมพันธ์  การจัดเก็บภาษี  ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)แผนงานบริหารงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง  การบริหารจัดการที่ดี  และการรักษาความมั่นคงและความสงบ หน้า 156  ลำดับที่  9 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ในกรณีการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  ของวัสดุ  ครุภัณฑ์  ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ)   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า  154  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **90,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร  เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ  กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป  พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ   2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง(00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า  155  ลำดับที่  4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ   2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)  3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดนร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ซิป(Memor Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตซิ่งบ๊อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออพติคอล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 155  ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **44,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **44,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อรถจักรยานยนต์ | | | | | | จำนวน | | 44,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์  จำนวน  1  คัน  คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ      (1)  กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซีหรือขนาดเกินกว่า  ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน  5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี  ที่กำหนดไว้    (2)  ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน    (3)  การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  กองมาตรฐานงบประมาณ  1 สำนักงบประมาณ  มีนาคม  2560   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป  (00110)  งานบริหารงานคลัง  (00113)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  หน้า   225  ลำดับที่ 19 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย** | | | | | | | | | **รวม** | | **729,780** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **315,780** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **315,780** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 271,560 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานตามภารกิจ(จำนวน  2 อัตรา)  ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน , ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 162 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 44,220 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด ฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 162 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **403,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **5,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนัก งานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส)  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100)  แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 162 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **398,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | | 288,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ค่าจ้างเหมาอื่นๆ    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111 ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 162 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการตั้งจุดตรวจ จุดสกัดยาเสพติด | | | | | | จำนวน | | 15,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการตั้งจุดตรวจ  จุดสกัดยาเสพติดฯ    ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย  หน้า 131 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ | | | | | | จำนวน | | 25,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2561 ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย  หน้า 131 ลำดับ 5 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ | | | | | | จำนวน | | 25,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์  2561ฯลฯ  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย  131 ลำดับ 5 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการฝึกซ้อมแผนป้องสาธารณภัยให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่กรณ์ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องสาธารณภัยให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่กรณ์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย หน้า 132 ลำดับ 6 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ราชการ  ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย หน้า132 ลำดับ 7 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมชุดรักษาความสงบเรียบร้อยตำบลแม่กรณ์ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมชุดรักษาความสงบเรียบร้อยตำบลแม่กรณ์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย  หน้า 130 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ อปพร.ประจำปีงบประมาณ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ อปพร. ประจำปีงบประมาณ 2561 ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123)ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย  หน้า  130 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในที่อยู่อาศัยและหอพัก | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในที่อยู่อาศัย ฯลฯ ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย  หน้า  133 ลำดับ 8 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **11,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **11,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์โรงงาน | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อเครื่องเป่าลม | | | | | | จำนวน | | 11,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายตามโครงการจัดซื้อเครื่องเป่าลม  ราคาเครื่องละ 5,500  บาท  จำนวน 2 เครื่อง   คุณลักษณะเครื่องเป่าลม  1. ความยาว    490   มิลลิเมตร  2. ความกว้าง  360   มิลลิเมตร  3. ความสูง   490  มิลลิเมตร  4. น้ำหนักเครื่องพร้อมอุปกรณ์  8.3  กิโลกรัม  5. ระบบแอร์คลูเลอร์ ระบายความร้อนด้วยอากาศ เครื่องยนต์เบนซิน  2 จังหวะ  6. ระบบคาร์บูเรเตอร์ ปั๊มไดรอะแพรม  7. หัวเทียน ใช้หัวเทียนในการจุดระเบิด หัวเทียนรุ่น RCJ6Y Gap (0.6  07) มิลลิเมตร  8. น้ำมันเชื้อเพลิง เบนซิน+น้ำมัน 2 ที การผสมน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน 1.5 ลิตร  ต่อ น้ำมัน 2 ที 0.05 ลิตร อัตราเร่ง  2,800 รอบ/นาที  9. ความแรงลมเมื่อเปิดใช้งาน 6,500 รอบ/นาที  10. กระบอกสูบ ขนาด 44.0 มิลลิเมตร  11. ลูกสูบ ขนาด 34.0 มิลลิเมตร  จัดซื้อราคาตามท้องตลาด ฯลฯ   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (00123) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  3 การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย  หน้า  226  ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานการศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | | | | | | | | | **รวม** | | **2,765,791** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **1,544,400** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **1,544,400** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 782,400 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานกองการศึกษา ศาสนาฯ ในตำแหน่ง  ผอ.กองการศึกษา, นักวิชาการศึกษา , เจ้าพนักงานธุรการ รวม 3  ตำแหน่ง   ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา (00210)  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  159  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 42,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร(ฝ่ายประจำ)ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 648,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไปจำนวน 6 คน) สังกัดกองการศึกษา ฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)แผนการศึกษา  (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 72,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **1,221,391** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **50,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส)ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2561  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  ให้แก่พนักงาน ฯลฯ กองการศึกษา ฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2548  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541  ด้านการบริการชุมชนและสังคม (002200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **150,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา  (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  159 ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล  ลูกจ้าง  และพนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์เห็นควร  ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)  ) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน  สาธารณูปโภค สาธารณูปการ  กองการศึกษา ฯ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210)  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **961,391** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก  ฯลฯ  2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159 ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุงานบ้านงานครัว | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ   2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าอาหารเสริม (นม) | | | | | | | จำนวน | | 791,391 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม  (นม) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560  จัดสรรให้เด็กเล็ก  เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1 –ป.6  ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก  ณ  วันที่  10  มิถุนายน  2560  จัดสรรในอัตราคนละ  7.37  บาท  แยกเป็น          1.  ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)  จำนวน  260  วัน  (จำนวน  52  สัปดาห์ ๆ ละ 5 วัน เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์)   ภายในเขตตำบลแม่กรณ์  จำนวน  3  แห่ง  ดังนี้  1.  โรงเรียนบ้านแม่กรณ์    จำนวน  138  คน      2.  โรงเรียนบ้านปางริมกรณ์     จำนวน  78  คน      3.  โรงเรียนบ้านปางคึก  จำนวน 76  คน   รวมจำนวนเด็กทั้งสิ้น  292 คน x7.37บาทx260วัน   ตั้งไว้    559,531  บาท  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159 ลำดับที่  4           2.  ร.ร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  จำนวน  260  วัน (จำนวน  52  สัปดาห์ ๆ ละ 5 วัน  เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์) ภายในเขตตำบลแม่กรณ์  จำนวน 1 แห่ง  ดังนี้          -โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ รวมจำนวนเด็กทั้งสิ้น  81  คน x7.37  บาท  x  260  วัน  ตั้งไว้   155,212  บาท   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า   159  ลำดับที่ 4          3.  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  ภายในเขตตำบล แม่กรณ์  จำนวน  1  แห่ง  จำนวน  260  วัน  ดังนี้         -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์   รวมจำนวนเด็กทั้งสิ้น  40  คน  x  7.37  บาท  x  260  วัน  ตั้งไว้   76,648  บาท   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  159  ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท  ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ  2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิลม์กรองแสง ฯลฯ  3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159  ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | | | | | | | จำนวน | | 70,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าส  ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159 ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ   2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ   ด้านบริการ ชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159  ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุกีฬา | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา  ประเภทวัสดุคงทน  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน  แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย  ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม  หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  เช่น ห่วงยาง  ลูกฟุตบอล  ลูกปิงปอง  ไม้ตีปิงปอง  ลูกแชร์บอล  ไม้แบดมินตัน  ไม้เทนนิส  ลูกเทนนิส  เชือกกระโดด  ดาบสองมือ  ตะกร้อ  ตะกร้อหวายแชร์บอล  ตาข่ายกีฬา เช่น  ตาข่ายตะกร้อ  นกหวีด  นาฬิกาจับเวลา  นวม  ลูกทุ่มน้ำหนัก  เสาตาข่ายกีฬา  เช่น  เสาตาข่ายวอลเลย์บอล  ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก  ฯลฯ  ของกองการศึกษาฯ  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบล แม่กรณ์   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ   2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)  3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดนร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board)  เมมโมรี่ซิป(Memor Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตซิ่งบ๊อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออพติคอล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | | **รวม** | | **60,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าไฟฟ้า | | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์และโรงเรียน อบต.แม่กรณ์   ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารอินเตอร์เน็ตและค่าเช่าพื้นที่อินเตอร์เน็ต  สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   ด้านบริหารชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | | | | | | | | | **รวม** | | **4,774,730** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **2,102,400** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **2,102,400** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 1,427,640 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (1)โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ตั้งไว้   877,920  บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน  ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และครูผู้ช่วยในโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ตำแหน่ง  ผู้อำนวยการโรงเรียน  อบต.แม่กรณ์, ครู คศ.1   ครูผู้ช่วย  รวม   4  อัตรา  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  159  ลำดับที่ 1  (2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์  ตั้งไว้   549,720  บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์ตำแหน่ง  ครู คศ.1 รวม 2 อัตรา  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 21,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 563,760 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (1)โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ตั้งไว้  117,360  บาท     1.1  ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ตำแหน่งการเงินบัญชีและพัสดุ  จำนวน 1  อัตรา   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159  ลำดับที่ 1      1.2  ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป  ตั้งไว้  108,000  บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ตำแหน่งนักการ  จำนวน 1 อัตรา ตั้ง  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159 ลำดับที่ 1   (2)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์    2.1  ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป  ตั้งไว้  338,400  บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป  (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้)รวม 3 อัตรา  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 90,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1  โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ตั้งไว้  24,000  บาท  1.1  เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ   เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว  (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้)  ตำแหน่งการเงินบัญชีและพัสดุ จำนวน  1  อัตรา   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159  ลำดับที่ 1  1.2  เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป  ตั้งไว้  12,000  บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป  (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) นักการ  จำนวน  1  อัตรา   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159  ลำดับที่ 1    2  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์   2.1  เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป  ตั้งไว้  54,000  บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป  (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) จำนวน  3  อัตรา ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210)  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **1,233,830** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **20,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ(เงินโบนัส)  ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00211)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **1,153,830** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | | 66,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1) ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัย  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159 ลำดับที่ 2  2) ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ   เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป   ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานการศึกษา  (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159  ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมทัศนศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.แม่กรณ์ และโรงเรียน อบต.แม่กรณ์  เช่น ค่าอาหาร  เครื่องดื่ม ของที่ระลึก วัสดุ อุปกรณ์  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดกิจรรม   ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)แผนงานการศึกษา (00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159  ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.แม่กรณ์  เช่น  ค่าอาหาร  เครื่องดื่มสำหรับผู้ดำเนินการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม  ค่าวัสดุกีฬาพื้นบ้านที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดกิจรรม  และจัดซื้อสิ่ง ของสำหรับเด็ก เช่น  สมุด ปากกกา ดินสอ  ขนม ของใช้อื่นที่จำเป็น ฯลฯสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่โรงเรียน   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการ เมืองการบริหาร  หน้า 159  ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดกิจกรรมวันแม่/วันพ่อแห่งชาติ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันแม่/วันพ่อของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอบต.แม่กรณ์เช่นค่าอาหาร  เครื่องดื่มสำหรับผู้ดำเนินการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่าจัดสถานที่  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดกิจรรม   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159 ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | | | | | | จำนวน | | 1,017,830 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (1) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสังกัด อปท.  จำนวน  20,000  บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสังกัด อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301  ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า159   ลำดับที่  2  (2) ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน  จำนวน 9,600  บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตความเร็วสูง  โรงเรียนในสังกัด อปท.  ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159 ลำดับที่  2  (3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน จำนวน  100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการจัดซื้อหนังสือห้องสมุดโรงเรียนโรงเรียนในสังกัด อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159  ลำดับที่  2  (4)  ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน  จำนวน  50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน  ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  มท 0816.2/ว 3301  ลงวันที่  14  มิถุนายน   2560  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210)งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159  ลำดับที่  2  (5)  ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา  จำนวน  21,000  บาท   ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | ลงวันที่  14  มิถุนายน   2560  ดังนี้ -โรงเรียน ละ 15,000.-บาท -ครูแกนนำโรงเรียน ละ 1 คน ๆ ละ   3,000  บาท -เจ้าหน้าที่ อปท.ๆ ละ 1 คน ๆ ละ 3,000 บาท ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปียุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารหน้า 159  ลำดับที่  2  (6) จัดการเรียนการสอน  (รายหัว)  โรงเรียนสังกัด อปท.  จำนวน  137,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน  (รายหัว)  โรงเรียนสังกัด อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301  ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560  (จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6)  ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10  มิถุนายน 2560  จัดสรรให้100 %  ทุกสังกัดโดยได้จัดสรรให้นักเรียน  (ภาคเรียนละ 850บาท) X (จำนวน 2ภาคเรียน)  X ( นักเรียนจำนวน 81 คน)  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159  ลำดับที่  2  (7)  จัดการเรียนการสอน  (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์   จำนวน  68,000  บาท   เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน  (รายหัว)  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560  (จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6) ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10  มิถุนายน 2560  จัดสรรให้ 100 %  ทุกสังกัดโดยได้จัดสรรให้นักเรียน  (ปีละ 1,700 บาท) X (นักเรียนจำนวน  40 คน)  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 159  ลำดับที่  2  (8) ค่าหนังสือเรียน  โรงเรียนสังกัด อปท.  จำนวน  16,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน  โรงเรียนสังกัด อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560 (จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6) ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ  วันที่ 10  มิถุนายน  2560  จัดสรรให้100 % ทุกสังกัดโดยได้จัดสรรให้นักเรียน  (ปีละ 200บาท) X(นักเรียนจำนวน 81คน)   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159   ลำดับที่  2  (9) ค่าอุปกรณ์การเรียน  โรงเรียนสังกัด อปท.จำนวน 16,200  บาท   เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน  โรงเรียนสังกัด อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560  (จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6)  ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10  มิถุนายน 2560 จัดสรรให้100 %   ทุกสังกัดโดยได้จัดสรรให้นักเรียน  (ภาคเรียนละ 100บาท) X(จำนวน  2 ภาคเรียน)X( นักเรียนจำนวน 81 คน)  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159   ลำดับที่ 2  (10) ค่าเครื่องแบบนักเรียน โรงเรียนสังกัด อปท.  จำนวน  24,300 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบเรียน   โรงเรียนสังกัด อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301  ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560 (จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6)  ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10  มิถุนายน  2560 จัดสรรให้100 %  ทุกสังกัดโดยได้จัดสรรให้นักเรียน  (ปีละ 300บาท ) X ( นักเรียนจำนวน 81 คน)   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159  ลำดับที่ 2  (11) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  โรงเรียนสังกัด อปท.  จำนวน  34,830 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  โรงเรียนสังกัด อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301  ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560 (จัดสรรให้เด็กเล็ก,  เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6)  ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10  มิถุนายน 2560 จัดสรรให้100 %   ทุกสังกัดโดยได้จัดสรรให้นักเรียน  (ภาคเรียนละ 215บาท)X(จำนวน  2 ภาคเรียน)  X( นักเรียนจำนวน 81 คน)   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159  ลำดับที่ 2  (12)ค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  จำนวน 324,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560 (จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1-ป.6)  ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10  มิถุนายน 2560 จัดสรรให้100 %  ทุกสังกัดโดยได้จัดสรรให้นักเรียน(อัตราคนละ20บาท)  X(จำนวน 200วัน)X(นักเรียนจำนวน 81 คน)  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159 ลำดับที่ 2  (13)  ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์  จำนวน 196,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301  ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560 (จัดสรรให้เด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็ก  ป.1-ป.6)  ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10  มิถุนายน 2560 จัดสรรให้100 %   ทุกสังกัดโดยได้จัดสรรให้นักเรียน  (อัตราคนละ 20 บาท)X(จำนวน 245 วัน)X(นักเรียนจำนวน 40คน)  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159 ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159 ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **60,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 60,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ชั้นใส่ถุงนอน  ชั้นวางรองเท้า  ฯลฯ  2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)   แผนงาน การศึกษา(00210)   งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  159 ลำดับที่ 4 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน  โรงเรียน อบต.แม่กรณ์ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก  ชั้นใส่ถุงนอน  ชั้นวางรองเท้า  ฯลฯ  2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา(00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  159 ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **220,500** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **20,500** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์สำนักงาน | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อตู้ 2 บาน เปิดมือจับบิด | | | | | | จำนวน | | 4,500 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ 2 บานเปิด มือจับบิด ขนาดกว้าง 91 ซม. ลึก 45 ซม. สูง 183 ซม. จำนวน 1 หลัง ราคา 4,500 บาท  จัดซื้อตามราคาท้องตลาด  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 8  หน้า  228 ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค | | | | | | จำนวน | | 16,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน กองการศึกษา - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 X  768 pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi – Fi (802.11b,g,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย  จัดซื้อตามราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ประจำปี  พ.ศ.  2560  มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ  วันที่  21  เมษายน  2560   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  8  หน้า 230   ลำดับที่ 11 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | **รวม** | | **200,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ | | | | | | จำนวน | | 200,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบสังกัด อปท. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210)  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 159 ลำดับที่  5 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | | **1,218,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | **รวม** | | **1,218,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | | จำนวน | | 1,218,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ  (610200)     (1)อุดหนุนโรงเรียนในเขตรับผิดชอบของอบต.  แม่กรณ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตรับผิดชอบ  โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน  ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301  ลงวันที่  14  มิถุนายน  2560  จัดสรรให้เด็กเล็ก  เด็กอนุบาล  และเด็กป.1 – ป.6  ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก  ณ  วันที่  10  มิถุนายน  2559 จัดสรรในอัตราคนละ 20  บาท จัดสรร 100 % ทุกสังกัด   แยกเป็น (1).ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน  200  วัน  ภายในเขตตำบลแม่กรณ์  จำนวน  3  แห่ง ดังนี้    1.  โรงเรียนบ้านแม่กรณ์    จำนวน  138  คน      2.  โรงเรียนบ้านปางริมกรณ์    จำนวน  78  คน      3.  โรงเรียนบ้านปางคึก  จำนวน  76  คน      รวมจำนวนเด็กทั้งสิ้น  292 คนx20บาทx200วัน  **ตั้งไว้ 1,168,000 บาท**  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  หน้า  171 ลำดับที่ 1-3  (2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านปางคึก โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน  **ตั้งไว้จำนวน 20,000 บาท** เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการ เกษตรเพื่ออาหารกลางวัน ตามหนังสือที่ ศธ 04043.038/114  ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2560  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและการกีฬา  หน้า 164  ลำดับที่ 1  (3)อุดหนุนโรงเรียนบ้านปางริมกรณ์ โครงการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด  **ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท** เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการ จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด ตามหนังสือที่ ศธ 04043.039/103 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและการกีฬา  หน้า 173  ลำดับที่ 8  (4)อุดหนุนโรงเรียนบ้านแม่กรณ์ | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา **ตั้งไว้จำนวน 20,000 บาท** เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ตามหนังสือที่ ศธ 04043.066/145  ลงวันที่  21 มิถุนายน  2560   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศึกษา  (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข และการศึกษา  ศาสนาและวัฒนธรรมและการกีฬา  หน้า 173  ลำดับที่  6 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานสาธารณสุข** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข** | | | | | | | | | **รวม** | | **55,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **55,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **55,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 112  ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันโรคสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ    ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา   วัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 112 ลำดับ  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา  วัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 112 ลำดับ  4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการรณรงค์ป้องกันโรคต่างๆ ในตำบลแม่กรณ์ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคต่างๆ ในตำบลแม่กรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา   วัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 113 ลำดับ 5 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสาธารณสุข | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ    ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา   วัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 101 ลำดับ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** | | | | | | | | | **รวม** | | **12,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **12,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **12,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการดูแลผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการดูแลผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (00232) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา  วัฒนธรรม และการกีฬา   หน้า 100 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานสังคม สงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (00232) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา  วัฒนธรรม และการกีฬา   หน้า 101 ลำดับ 7 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ | | | | | | จำนวน | | 2,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสังคม สงเคราะห์ (00230) งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (00232) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา  วัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 101  ลำดับ  7 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | **รวม** | | **4,684,800** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | **รวม** | | **1,287,300** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | **รวม** | | **1,287,300** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินเดือนพนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 376,080 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  แม่กรณ์ สังกัดกองช่างผู้อำนวยการกองช่าง  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  161  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินประจำตำแหน่ง | | | | | | | จำนวน | | 42,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของ ผอ.กองช่าง องค์การ บริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 161   ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 789,600 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ   เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ  จำนวน  4 อัตรา   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  ตามแผนพัฒนาสามปี  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  61 ลำดับที่ 1       2. เพื่อจ่ายเป็นจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา    ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า  161 ลำดับที่  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง | | | | | | | จำนวน | | 79,620 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.) ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา สังกัดกองช่าง   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 161  ลำดับที่ 13  2. เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราว (พ.ช.ค.)ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน  2 อัตรา  สังกัดกองช่าง   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161  ลำดับที่  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **737,500** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | **รวม** | | **98,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1.เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ (เงินโบนัส) ประจำปีงบประมาณ 2561  ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)  แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 161  ลำดับที่ 1   2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง  ช่างผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 161  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240)  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าเช่าบ้าน | | | | | | | จำนวน | | 42,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ภายในกองช่าง  องค์การบริหารส่วนตำบล  แม่กรณ์   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน(00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161  ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | | | | | | | จำนวน | | 6,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลภายในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล  แม่กรณ์   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารหน้า  161 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **474,500** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | | 39,500 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (1)เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร (2)เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,เข้าเล่มข้อบัญญัติ , เย็บ/เข้าเล่มเอกสารประกอบการนิเทศงาน เอกสารอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ  (3)เพื่อจ่ายเป็นค่าซักฟอก (4)เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล (5)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก (6)เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) เช่น ค่าเช่าสังหาริมทรัพย์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ  (7)เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพและสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ฯลฯ  (8)เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ  (9)เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกัน (10)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา (11)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น จ้างเหมาอัดและล้างฟิล์มถ่ายรูป ,จ้างเหมาทำความสะอาด ,จ้างเหมาดูแลสถานที่ท่องเที่ยว ฯ ,จ้างเหมาคนสวน ,จ้างเหมาคนรักษาความปลอดภัย รวมถึงค่าจ้างแรงงาน บุคคล หรือจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่จำเป็นหรืองานเฉพาะด้านของ อบต. หรืองานบริการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการบริหารงาน ของ อบต.แม่กรณ์  (12)เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้า ดังนี้ 12.1ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า 12.2ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ (13)เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งประปา ดังนี้ 13.1ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา 13.2ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ (14)เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโทรศัพท์ ดังนี้ 14.1ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน (15)เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง                         ฯลฯ ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240)   งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161 ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | | | | | | จำนวน | | 55,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ,ค่าพาหนะ ,ค่าเช่าที่พัก ,ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ,ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ,ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ,ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างประจำ ,พนักงานจ้าง, ผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ   ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน  (00240)  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161  ลำดับที่  2  (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าจัดซื้อหนังสือวิชาการ  หนังสือราชการ ตามเอกสารการอบรมสัมมนาประชุมทางวิชาการ ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  (00241)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161   ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | | | | | | จำนวน | | 380,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ในกรณีการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ของวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้ (1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก ค่าวัสดุ)   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | **รวม** | | **165,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  2.วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161 ลำดับที่  4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า  เครื่องประจุไฟ  ฯลฯ 2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์  เบรกเกอร์ สายอากาศหรือ เสอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ  ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร หน้า 61 ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุก่อสร้าง | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ,หิน อิฐหรือซีเมนต์บล็อก  กระเบื้อง สังกะสี  กระสอบทราย ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม  (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240)งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161   ลำดับที่  4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งแยกเป็น  2 ประเภท ดังนี้ 1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ  2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม  ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผน งานเคหะและชุมชน  (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161 ลำดับที่  4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุคอมพิวเตอร์ | | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม) 3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดนร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ซิป(Memor Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตซิ่งบ๊อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออพติคอล(Optical) ฯลฯ  เป็นต้น   ด้านบริการชุมชนและสังคม  (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผน พัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161  ลำดับที่  4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | วัสดุอื่น | | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ    ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  161  ลำดับที่  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **2,660,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **2,650,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อรถกระเช้าอเนกประสงค์ 6 ล้อ (ดีเซล) | | | | | | จำนวน | | 2,500,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | รถกระเช้าเอนกประสงค์  6 ล้อ (ดีเซล)      คุณลักษณะเฉพาะ    1. ตัวรถและเครื่องยนต์     - เป็นรถยนต์บรรทุกหน้าสั้น ชนิด 6 ล้อ แบบล้อหน้าเดี่ยว ล้อหลังคู่     - เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า 150 แรงม้า     - น้ำหนักรถรวมน้ำหนักบรรทุก (G.V.W.) ไม่น้อยกว่า 7,400 กิโลกรัม     - เครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 4 สูบ 4 จังหวะ ระบายความร้อนด้วยน้ำ     - ไอเสียมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า มอก.2315-2551 หรือ EURO 3 หรือสูงกว่า     - ระบบขับเคลื่อน มีเกียร์เดินน้าไม่น้อยกว่า 5 เกียร์ และเกียร์ถอยหลังไม่น้อยกว่า 1 เกียร์      - ระบบคลัชท์ แบบแห้งแผ่นเดียว ควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิก      - ระบบบังคับเลี้ยว พวงมาลัยขับขวา แบบลูกปืนหมุนวน พร้อมมีเพาเอวร์ช่วยผ่อนแรง      - ระบบเบรกไฮดรอลิก พร้อมหม้อลมช่วยเบรก เบรกไอเสีย(ถ้ามี)และเบรกมือขณะจอด     - ถังบรรจุเชื้อเพลิงชนิดดีเซลได้ไม่น้อยกว่า 100 ลิตร     - มีโคมไฟสัญญาณต่างๆ ตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด         และตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน      2. ชุดกระบะบรรทุก      - สร้างด้วยเหล็กแผ่นอย่างดี ส่วนพื้นเป็นเหล็กแผ่นอาบสังกะสีหนาไม่น้อยกว่า 4.50 มม.      - แผ่นเหล็กส่วนอื่นๆมีขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร      - ตัวกระบะบรรทุกสามารถเปิดฝาออก(ซ้าย-ขวา)ได้ทั้ง 2 ด้วย และฝากระบะท้ายสามารถเปิดได้           - ผู้ผลิตชุดกระบะบรรทุกต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพไม่ต่ำกว่า  มอก. เลขที่9001-2552 และ ISO 9001-2008 หรือ เทียบเท่า       3. ชุดยกเทท้ายไฮดรอลิค      - ชุดกระบอกไฮดรอลิคควบคุมด้วยระบบไฮดรอลิค โดยยกดันขึ้น        จากใต้ท้องกระบะบรรทุก      - ระบบส่งกำลังมาจากเครื่องยนต์ดีเซลของตัวรถ ผ่านระบบ POWER TAKE OFF      - มีชุดคันบังคับควบคุมการยกดัมพ์เทท้ายอยู่ภายในหัวเก๋งโดยสาร  พนักงานขับใช้งานได้สะดวก      - ชุดกระบอกยกเทท้ายมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน มอก. เลขที่ 975-2538       - ผู้ผลิตชุดกระบอกยกดัมพ์ต้องได้การรับรองระบบบริหารงานคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ISO 9001:2008 และ มาตรฐาน ISO 14001:2004 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 4. ชุดเครนสลิงไฮดรอลิค      - ติดตั้งชุดเครนสลิงไฮดรอลิคพร้อมชุดคอนโทรลระหว่างหัวเก๋งรถและชุดกระบะเหล็ก       - เครนสลิงต้องสามารถหมุนตัวได้ 360 องศา อย่างต่อเนื่อง      - อุปกรณ์นิรภัยของระบบไฮดรอลิคจะต้องเป็นไปตามแบมาตรฐานล่าสุดของโรงงานผู้ผลิต      - เป็นเครนไฮดรอลิคใหม่ ชนิดแขนตรง หรือ เครนข้อแข็ง  สามารถยืดเข้า-ออกได้ไม่น้อยกว่า 3 ท่อน      - ติดตั้งระบบชุดโรยสายสลิงประกอบอยู่ในแขนเครน      - ชุดกระบอกไฮดรอลิกสำหรับยกแขนแควนต้องทำมุม 90 องศา กับฐานเครน  เมื่ออยู่ในสภาพเก็บเรียบร้อย      - ความยาวของแขนแควนไม่น้อยกว่า 6.5 เมตร      - เมื่อวัดจากจุดหมุน โดยยืดออกด้วยระบบไฮดรอลิกแล้ว จะมีประสิทธิแล้ว  จะมีประสิทธิภาพ ดังนี้        ที่ระยะยืดออก 1 เมตร สามารถยกน้ำหนักวัสดุได้ไม่น้อยกว่า 4,000 กิโลกรัม        ที่ระยะยืดออก 2 เมตร สามารถยกน้ำหนักวัสดุไม่น้อยกว่า 3,000 กิโลกรัม        ที่ระยะยืดออก 3 เมตร สามารถยกน้ำหนักวัสดุได้ไม่น้อยกว่า 1,600 กิโลกรัม        ที่ระยะยืดออก 5 เมตร สามารถยกน้ำหนักวัสดุไม่น้อยกว่า 1,100 กิโลกรัม      - เครนต้องสามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 2 คน ไม่ต่ำกว่า 200 กิโลกรัม      - มีระบบขาหยั่งไฮดรอลิก หรือเท้าช้าง (STABILIZER) ติดตั้งอยู่ด้านข้าง        ตัวรถ จำนวน 2 ชุด โดยทำการหยั่งเท้าช้างลงพื้นด้วยระบบไฮดรอลิก เพื่อช่วยให้รถยนต์มีความมั่นคงทรงตัวได้อย่างสมดุล ขณะทำงาน สามารถ ยืดกางออกด้านข้างได้ด้วยระบบ MANUAL      - ติดตั้งกระเช้าไฟเบอร์กลาสสำหรับบรรทุกพนักงานขึ้นปฏิบัติงานบนที่สูง  ไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร      - เป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ โรงานผู้ผลิตต้องได้รบการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน มอก.เลขที่ 9001-2552 และมาตรฐาน ISO 9001 : 2008  5. ชุดกระเช้าไฟซ่อมไฟฟ้า  - ชุดกระเช้าซ่อมไฟฟ้าผลิตจากวัสดุชนิดไฟเบอร์กลาส หรือเทียบเท่าเพื่อติดตั้งที่ปลานแขนแครน  - เป็นกระเช้าซ่อมไฟฟ้าสำรหับรรทุกพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน  - สามารถรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม  - สามารถใช้สำหรับยกคนขึ้นปฏิบัติงานบนที่สูงได้ไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร  - ชุดกระเช้ามีคุณสมบัติผ่านการทดสอบความสามารถในการคงทนต่อแรงดันไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 15 kv 50 Hz เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 1 นาที  - โรงงานผลิตต้องได้รบการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน มอก.เลขที่ 9001-2552 มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ISO 9001:2008  หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า  6. ระบบสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมสัญญาณเสียง  6.1 สัญญาณไฟฉุกเฉินแบบ LED       1. ชุดสัญญาณไฟฉุกเฉิน ออกให้ลดแรงเสียดทานลมได้ดียาวไม่น้อยกว่า 60 ชม.              2. ฐานสำหรับยึดชุดสัญญาณไฟฉุกเฉินทำด้วยโลหะ  ขาเป็นวัสดุชนิดเหล็กดูด              3. ชุดหลอดไฟสัญญาณประกอบด้วยหลอดแบบ LEDจำนวน 6 หลอด 8 ชุด (อยู่ทางซ้าย 2 ชุด) ด้านหน้า  และด้านหน้าและด้านหลังด้านข้างของสัญญาณไฟติดตั้งสัญญาณไฟ LED ไม่น้อยกว่า 3 หลอด จำนวน 2 ชุด  โดยชุดควบคุมกระพริบของสัญญาณไฟฉุกเฉินเป็นอิสระ ต่อกัน ไม่ต้องหล่อลื่นตลอดอายุการใช้งานไฟฉุกเฉิน มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 4.50 นิ้ว ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 60 ซม. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ความกว้างของสัญญาณไฟไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว        4. ให้จังหวะสัญญาณไฟไม่น้อยกว่า 5 สเต๊ป        5. โดยมีสวิทช์ไฟ ปรับสเต๊ปไฟสามารถปรับในห้องคนขับได้        6. พร้อมติดตั้งสัญญาณเสียงแบบลำโพง ขนาด 100 วัตต์ แยกกับชุดสัญญาณไฟและให้สัญญาณเสียงได้ไม่น้อยกว่า 5 เสียง โดยมีปุ่มสวิทว์ให้สัญญาณเสียงไม่น้อยกว่า 1 ปุ่ม เมื่อใช้ไมค์จะเสียงสัญญาณไฟไซเรนอัติโนมัติโดยจะไมมีสัญญาณไซเรนดังแทรก        7. ต้องแสดงเอกสารหลักฐานเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และหนังสือรับรองคุณสมบัติผลิตภัณฑ์ หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง               8. ต้องแนบหนังสือแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์สัญญาณไฟฉุกเฉินและรูปแบบเสียงมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ  6.2 สัญญาณไฟวับวาบเสริมการปฏิบัติงาน  1. ติดตั้งชุดสัญญาณไฟวับวาบแบบหมุนทรงกลมขนาดสูงไม่น้อยกว่า 190 มม.  2. มีขนาดฐานขนาดไม่น้อยกว่า 180 มม.  3. ให้แสงวับวาบไม่น้อยกว่า 160 ครั้ง/นาที  4. โคมสะท้อนแสงไฟแบ่งมุมการสะท้อนแสงแบบแนวตั้ง  5. ภายในขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ ขนาด 12/24 โวลท์ โดยใช้ระบบสายพานในการหมุนโคม  6. ภายในใช้หลอดชนิด HALOGEN ขนาด 12 โวลท์  55 วัตต์ /24 โวลท์ 70 วัตต์ มาตรฐาน SAE  7. ฝาครอบโคมไฟทำจากวัสดุทนความร้อนชนิด  POLYCARBONATE RESIN หรือเทียบเท่า  8. ใช้ระบบไฟฟ้าจากแบตเตอรี่ ของตัวรถยนต์ ขนาด 12/24 โวลท์  9. โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน มอก.เลขที่ 9001-2552 และมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า ISO 9001 : 2008 และมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ISO 14001 : 2004 หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า  10. ต้องแสดงเอกสารหลักฐานเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และหนังสือรับรองคุณสมบัติผลิตภัณฑ์หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  11. ต้องแนบหนังสือแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์สัญญาณไฟวับวาบ มาเพื่อประกอบการพิจารณา   7. การพ่นสีและตราของหน่วยงาน  - การพ่นสีภายนอก ต้องพ่นด้วยสีกันสนิมอย่างดีหนาไม่น้อยกว่า 2 ชั้น   - แล้วจึงพ่นทับด้วยสีโพลียูรีเทนอย่างดีหนาไม่น้อยกว่า 2 ชั้น (สีจริงตามคำสั่งของทางราชการ)  - เครื่องหมายและข้อความตรามหน่วยงานราชการกำหนด  8. อุปกรณ์ประจำรถ  - เครื่องมือมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิตรถยนต์ จำนวน 1 ชุด  - แม่แรงไฮดรอกลิกพร้อมด้าม จำนวน 1 ชุด  - ยางอะไหล่พร้อมกงล้อ จำนวน 1 ชุด  - ประแจบล็อกพร้อมกงล้อ จำนวน 1 ชุด  - หนังสือคู่มือการใช้รถยนต์และมุดเข้ารับบริการ จำนวน 1 ชุด  - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ วิทยุ/CD/MP3/USB จำนวน 1 ชุด  - กระบอกอัดจารบี จำนวน 1 ชุด  - ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำมันโดยการนำน้ำมันมาผ่านความร้อน เพื่อให้อุณหภูมิของน้ำมันขยายตัวก่อนเข้าปั๊ม ตัวอุปกรณ์ประหยัด น้ำมันผลิตจากวัสดุชนิดเหล็กกล้าไร้สนิมเกรดไม่ต่ำกว่า 304L สามารถ ประหยัดน้ำมันได้สูงสุด 7-22 เปอร์เซ็นต์ สามารถทนความร้อนได้ดี  และมีอายุการใช้งานยืนยาว ไม่ยุ่งยากในการบำรุงรักษา โดยแนบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย และแนบเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการมาแสดง  พร้อมแนบหนังสือรับรองผลการวิจัยมาแสดง  พร้อมแสดงหนังสือรูปแบบแคตตาล็อกอุปกรณ์ประหยัดน้ำมัน  ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน มอก. หรือ มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ISO 9001 : 2008 หรือเทียบเท่า  จัดซื้อตามราคาท้องตลาด  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า  233  ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ชุดเครื่องเสียง | | | | | | จำนวน | | 150,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียง ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ  องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  หมู่ที่ 13  ตำบลแม่กรณ์  อำเภอเมืองเชียงราย  จังหวัดเชียงราย        โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. ไมค์ร่วมประชุม ประธาน จำนวน  2  ตัว    - คอนแดนเซอร์/รับสัญญาณด้านหน้า    - ความถี่ตอบสนอง 100 Hz – 20 kHz    - ลำโพงขนาด 3 วัตต์    - คอไมค์ยาวไม่น้อยกว่า 50 ซม. 2. ไมค์ร่วมประชุม ผู้ร่วม  จำนวน  17 ตัว    - คอนแดนเซอร์/รับสัญญาณด้านหน้า    - ความถี่ตอบสนอง 100 Hz – 20 kHz    - ลำโพงขนาด 3 วัตต์    - คอไมค์ยาวไม่น้อยกว่า 50 ซม. 3. ซัพพลาย  จำนวน  1  เครื่อง    - ใช้กับไมโครโฟนชุดประชุมได้ถึง 50 ชุด    - เพิ่มได้ถึง 150 ชุด มีลำโพงมอนิเตอร์พร้อมวอลลุ่ม    - ปรับเสียง มีช่องต่อ PRE OUT และ REC OUT 4. ตู้ลำโพง + ขาจับ จำนวน  4  คู่    - ตู้ลำโพงขนาด 10 นิ้ว 150 วัตต์ 5. แอมป์ขยายเสียง จำนวน 1 เครื่อง    - กำลังขับ 650 วัตต์ + 650 วัตต์ 6. สายไมค์ประชุม 30 เมตร ขนาด 6 มม. จำนวน  1 เส้น 7. สายไมค์ประชุม 12 เมตร ขนาด 6 มม.  จำนวน 1  เส้น 8. สายลำโพง 100 เมตร ขนาด 0.4 x 8.0 มม. จำนวน 1 ม้วน 9. สายสัญญาณเสียง 30 เมตร ขนาด 3.5 มม.จำนวน  1 เส้น 10. พาดิชัน ขนาด 80 x 160 แบบครึ่งกระจกใส  3  บาน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240)  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | หน้า  234  ลำดับที่  4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | **รวม** | | **10,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนนิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ  ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน  นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก  เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง   ด้านบริการชุมชนและสังคม  (00200)  แผนงานเคหะและชุมชน  (00240)  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)ตามแผนพัฒนาสามปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า  161  ลำดับที่  5 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** | | | | | | | | | **รวม** | | **200,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **200,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **200,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดการขยะในหมู่บ้าน | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดการขยะในหมู่บ้านและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  หน้า 148  ลำดับที่  3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและการคัดแยกขยะ | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและการคัดแยกขยะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) ตามแผนพัฒนา สี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  5  การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอุนรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  หน้า 147  ลำดับที่  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการพัฒนาและส่งเสริมหมู่บ้านปลอดขยะต้นแบบ | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมหมู่บ้านปลอดขยะต้นแบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานเคหะและชุมชน  (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (00244) ตามแผนพัฒนา สี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  5  การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอุนรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  หน้า 148  ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | | | | | | | | | **รวม** | | **1,148,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **400,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **400,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการค่ายครอบครัว | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการค่ายครอบครัว และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 102 ลำดับที่ 9 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการค่ายเด็กและเยาวชนตำบลแม่กรณ์ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการค่ายเด็กและเยาวชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 102 ลำดับ 11 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการป้องกันการติดเชื้อ เอช ไอ วี ในกลุ่มเด็กและเยาวชน | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีกลุ่มเด็กและเยาวชน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข  การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 101 ลำดับ 6 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการปลูกผักปลอดสารพิษ หมู่ 5 | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพการปลูกผักปลอดสารพิษ หมู่ 5 และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ    ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 102 ลำดับ 12 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ป่วยเอดส์ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ป่วยเอดส์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 102 ลำดับที่ 8 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา   หน้า  102  ลำดับ 8 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการวันสตรีสากลประจำปี | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการวันสตรีสากล ประจำปี 2561 และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ    ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 104 ลำดับที่ 16 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  แม่กรณ์ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ | | | | | | จำนวน | | 230,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 104  ลำดับ 7 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 106  ลำดับ  24 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการละเมิดสิทธิเด็กและสตรี | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการอบรมให้ความรู้การป้องกันการละเมิดสิทธิเด็กและสตรี  และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 102  ลำดับ 10 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | | **748,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | **รวม** | | **748,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินอุดหนุนเอกชน | | | | | | | จำนวน | | 748,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | 1) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านแม่กรณ์**  **หมู่ที่ 1**  **งบประมาณ    36,000 บาท** อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแม่กรณ์  หมู่ที่ 1 ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านแม่กรณ์ หมู่ที่ 1 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560   2) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านเวียงหวาย**  **หมู่ที่ 2**  **งบประมาณ    36,000 บาท** อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเวียงหวาย  หมู่ที่ 2  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านเวียงหวาย หมู่ที่ 2 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  3) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านสวนดอก**  **หมู่ที่  3**  **งบประมาณ    35,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านสวนดอก  หมู่ที่  3  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านสวนดอก หมู่ที่  3  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  4) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านแม่สาด หมู่ที่ 4**   **งบประมาณ    37,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแม่สาด  หมู่ที่ 4  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านแม่สาด หมู่ที่ 4  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560   5) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านเมืองรวง**  **หมู่ที่  5**  **งบประมาณ    36,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านเมืองรวง  หมู่ที่  5  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านเมืองรวง  หมู่ที่ 5  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  6) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านปางมุ้ง หมู่ที่ 6**   **งบประมาณ  37,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านปางมุ้ง หมู่ที่ 6  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน บ้านปางมุ้ง  หมู่ที่ 6  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  7) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านฝั่งหมิ่น**  **หมู่ที่ 7**  **งบประมาณ   36,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านฝั่งหมิ่น  หมู่ที่ 7 ตามหนังสือขอรับการ สนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านฝั่งหมิ่น หมู่ที่ 7 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  8) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านใหม่ หมู่ที่ 8** | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | **งบประมาณ   35,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านใหม่ หมู่ที่ 8  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน บ้านใหม่  หมู่ที่ 8 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  9) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านปางกอก**  **หมู่ที่ 9** **งบประมาณ   35,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านปางกอก  หมู่ที่  9  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านปางกอก หมู่ที่ 9  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  10) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน  **บ้านปางริมกรณ์ หมู่ที่ 10** **งบประมาณ   37,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านปางริมกรณ์ หมู่ที่ 10  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน บ้านปางริมกรณ์ หมู่ที่ 10  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560   11) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านปางป่าอ้อ**  **หมู่ที่ 11**  **งบประมาณ   35,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านปางป่าอ้อ  หมู่ที่ 11  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านปางป่าอ้อ หมู่ที่ 11  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560   12) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน  **บ้านหนองเขียว หมู่ที่ 12**  **งบประมาณ   37,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองเขียว  หมู่ที่ 12  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการ  ขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านหนองเขียว หมู่ที่ 12  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  13) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน **บ้านป่าสักทอง**  **หมู่ที่ 13**  **งบประมาณ   36,000 บาท**  อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านป่าสักทอง  หมู่ที่ 13  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการขอรับการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาหมู่บ้านยั่งยืน  บ้านป่าสักทอง หมู่ที่ 13 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา  หน้า 170 ลำดับ 14  14)**อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่กรณ์**   **งบประมาณ   80,000 บาท**  อุดหนุนกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลแม่กรณ์  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการกลุ่มพัฒนาสตรีตำบล  แม่กรณ์  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม  และการกีฬา   หน้า 169 ลำดับ 12  15)**อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลแม่กรณ์**  **งบประมาณ  100,000 บาท** อุดหนุนกลุ่มชมรมผู้สูงอายุตำบลแม่กรณ์ ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุตำบลแม่กรณ์ หมู่ที่ 1  ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2560  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 170 ลำดับ 13 16)**อุดหนุนศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนผู้สูงอายุตำบล**  **แม่กรณ์** **งบประมาณ  100,000 บาท**   อุดหนุนศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนผู้สูงอายุตำบล  แม่กรณ์  ตามหนังสือขอรับการสนับสนุนโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โรงเรียนผู้สูงอายุตำบล  แม่กรณ์  ลงวันที่  20  มิถุนายน  2560   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุขการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬาหน้า  170  ลำดับ 13 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานกีฬาและนันทนาการ** | | | | | | | | | **รวม** | | **110,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **110,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **110,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลแม่กรณ์ประจำปี | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการแข่งขันประชาชนตำบลแม่กรณ์  ประจำปี  2561   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)  งานกีฬาและนันทนาการ (00262) ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  หน้า  159   ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ อำเภอเมือง | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ อำเภอเมืองเชียงราย   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  หน้า  159   ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | | | | | | | | | **รวม** | | **200,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **190,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **190,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานในวันสำคัญของชาติ  งานพิธีทางศาสนาในพื้นที่รับผิดชอบ ฯลฯ  เป็นต้น   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร  หน้า 159 ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดงานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โครงการลอยกระทง  ประจำปี  2561  ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ (งานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น)  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  หน้า 108  ลำดับที่  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดงานแห่เทียนพรรษา | | | | | | จำนวน | | 30,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษาประจำปี  2561 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ(งานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น)   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ (00260)  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข  และการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  หน้า  108  ลำดับที่ 4 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการสรงน้ำพระธาตุศรีจอมจันทน์ประจำตำบล  แม่กรณ์ ประจำปี | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการสรงน้ำพระธาตุศรีจอมจันทร์ ประจำตำบลแม่กรณ์  ประจำปี  2561 และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)  แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น  (00263)   ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข  และการศึกษา  ศาสนาและวัฒนธรรม  หน้า  109  ลำดับที่  9 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | | **10,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | **รวม** | | **10,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | อุดหนุนโรงเรียนบ้านปางริมกรณ์ -โครงการอนุรักษ์แม่ไม้มวยไทย  ตั้งไว้จำนวน 10,000 บาท เพื่ออุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์แม่ไม้มวยไทย ตามหนังสือที่ ศธ04043.039/103  ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)ปรากฏในแผนงานการศึกษา  (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและการกีฬา  หน้า 176  ลำดับที่ 3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  | **งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว** | | | | | | | | | **รวม** | | **129,015** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **120,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **120,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | | | | | | จำนวน | | 20,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | โครงการจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ตำบล แม่กรณ์      เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ตัดหญ้า,ตัดกิ่งไม้ ในแหล่งท่องเที่ยวในเขตพื้นที่ตำบลแม่กรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)  งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  (00264) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  4 การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยวหน้า 135  ลำดับ  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว ท่าม่วงขาว บ้านแม่สาด หมู่ที่ 4 | | | | | | จำนวน | | 40,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้า , ตกแต่งสวนหย่อม  ปลูกต้นไม้ดอกไม้ประดับในแหล่งท่องเที่ยว  ปรับเกรดพื้นที่จอดรถและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว  ประจำปีงบ ประมาณ  2561  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)  งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  (00264) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  4 การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน  พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว หน้า 135  ลำดับ  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว หนองช้างคต  บ้านใหม่ หมู่ที่ 8 | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตัดหญ้า, ตกแต่งสวนหย่อม  ปลูกต้นไม้ดอกไม้ประดับ  ปรับเกรดพื้นที่จอดรถ  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ 2561  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)  งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  (00264) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  4 การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน  พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว  หน้า 135  ลำดับ  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ช่วงฤดูร้อน ในแหล่งท่องเที่ยวลำน้ำกรณ์ (สวนป่าดอยช้าง) บ้านปางอ้อ  หมู่ที่ 11 | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวช่วงฤดูร้อนในแหล่งท่องเที่ยวลำน้ำกรณ์  (สวนป่าดอยช้าง) บ้านปางอ้อ  หมู่ที่ 11  และค่าใช้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว  ประจำปีงบประมาณ 2561  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)  งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  (00264) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  4 การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน  พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว  หน้า  135  ลำดับ  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **9,015** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | **รวม** | | **9,015** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง | | | | | | จำนวน | | 4,715 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน  1  เครื่อง  ราคาเครื่องละ  4,715  บาท  เพื่อใช้ในงานกิจการสภา  และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย   โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า  ดังนี้    หน่วยความจำในตัว  4  GB  เพิ่มความจำได้  (Micro SD card) ไมโครโฟนในตัว  บันทึกเสียงคุณภาพสูง  LPCM44.1  KHz/16bit  ชาร์จ  3  นาที  บันทึกได้นาน  3  ชม.  จำนวนไฟล์สูงสุด  5,000  ไฟล์  (รวมจำนวนโฟลเดอร์) จำนวนไฟล์สูงสุดในหนึ่งโฟลเดอร์  199  แบตเตอรี่ในตัว  ใช้นานต่อเนื่องสูงสุด  27  ชม.  (บันทึกแบบ  48 kbps)  การชาร์จด้วยการเชื่อมต่อ USB  บันทึกได้นานสูงสุด  159  ชม  (MP3  48 kbps  Momo)  รับประกัน 1 ปี  จัดซื้อตามราคาท้องตลาด  ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)  งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  (00264) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า  220  ลำดับ  1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer ) | | | | | | จำนวน | | 4,300 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink Tank Printer)  จำนวน  1  เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,300 บาท  เพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์  งานกิจการสภา  และงานท่องเที่ยว  งานตามนโยบายของผู้บริหาร  และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน  ดังนี้ -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  (Ink Tank Printer)  จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 X 1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า  20  หน้าต่อนาที (ppm)หรือ  8.8  ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี  ไม่น้อยกว่า  10  หน้าต่อนาที (ppm)  หรือ  4.5  ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ  (Interface) แบบ  Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า  1  ช่อง -สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom  โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า  50  แผ่น  จัดซื้อตามราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิว เตอร์  ประจำปี  พ.ศ. 2560  มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 21 เมษายน  2560   ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)  งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  (00264) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า  225  ลำดับ  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน** | | | | | | | | | **รวม** | | **2,446,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | **รวม** | | **2,446,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | | | | **รวม** | | **2,446,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 01 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 | | | | | | จำนวน | | 179,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  บ้านนายเดช  พรมเลข ถึงถนนเข้าไร่บุญรอด  กว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร หนา 0.15 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320.00  ตารางเมตร ชนิดไม่มีไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบที่ อบต.กำหนด  สถานที่ก่อสร้าง บ้านแม่กรณ์หมู่ที่ 1 ตำบลแม่กรณ์  อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0577506,2195249 จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc 0577605, 2195282  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)ตามแผนพัฒนาสี่ปียุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 59  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 02 โครงการก่อสร้างเสริมไหล่ทางพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 2 | | | | | | จำนวน | | 200,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมไหล่ทางถนน โดยการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง  0.40 เมตร ยาว 115.00 เมตร และบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 7 บ่อ ขนาดกว้าง 0.90 เมตร  ยาว 1.00 เมตร พร้อมถมดินไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการ  ตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง  บ้านเวียงหวาย หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ซอย  2   จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0577485, 2193439   จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc 0577425, 2193427   ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 62  ลำดับที่ 13 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 03 โครงการเสริมไหล่ทางพร้อมวางท่อ คสล.และบ่อพัก หมู่ที่ 3 | | | | | | จำนวน | | 257,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมไหล่ทางถนนภายในหมู่บ้าน  โดยการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร ยาว 56.00 เมตร  และบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 6 บ่อ  ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 1.50 เมตร  พร้อมถมดินไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการ  ตามแบบที่  อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง ซอยพระธาตุศรีจอมจันทร์  บ้านสวนดอก   หมู่ที่ 3 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0576001, 2193951จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc 0575923 , 2193889  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)  ตามแผนพัฒนาสี่ปียุทธศาสตร์ที่ 1  การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 64 ลำดับที่ 24 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 04 โครงการก่อสร้างเสริมไหล่ทางพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 4 | | | | | | จำนวน | | 205,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมไหล่ทาง โดยการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร  ยาว 126.00 เมตรและบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก  จำนวน 6 บ่อ ขนาดกว้าง 0.90 เมตร ยาว 1.00 เมตร  พร้อมถมดินไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการตามแบบที่  อบต.กำหนดสถานที่ก่อสร้าง หน้าบ้านนางเป็ง แปงปุก  ถึงหน้าบ้านนายอินหอม สุวรรณไทย  บ้านแม่สาด  หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย  จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc 0574620 ,  2194639 จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0574506  , 2194652  ด้านการเศรษฐกิจ (00300)  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 67  ลำดับที่ 35 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 05 โครงการขยายถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ 5 | | | | | | จำนวน | | 247,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายถนนพร้อมวางท่อระบายน้ำ  โดยการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้น  ผ่าศูนย์กลาง 1.00 เมตร ยาว 67.00 เมตร  และบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 บ่อ  ขนาดกว้าง 1.50 เมตร ยาว 1.50 เมตร พร้อมถมดินไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้างบ้านนางสุแก้ว สวนมาลา  ถึงบ้านนายอิ่นคำ  ไชยชมพู บ้านเมืองรวง  หมู่ที่ 5 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0575427  , 2194351จุดสิ้นสุดโครงการพิกัด Nc0575324  , 2194350  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 73  ลำดับที่ 57 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 06 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 | | | | | | จำนวน | | 179,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง  4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร  หนา  0.15 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320.00  ตารางเมตร ชนิดไม่มีไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการ  ตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง เชื่อมไปยังอ่างเก็บน้ำห้วยแม่ห่าง บ้านปางมุ้ง หมู่ที่ 6  ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย  จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0572633,  2193609 จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0572613 ,  2193703  ด้านการเศรษฐกิจ (00300)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  (00312)  ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 74 ลำดับที่ 63 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 07 โครงการก่อสร้างเสริมไหล่ทางพร้อมวางท่อระบายน้ำและฝาครอบไหล่ทาง หมู่ที่ 7 | | | | | | จำนวน | | 211,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเสริมไหล่ทาง โดยการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร  ยาว  116.00 เมตร และบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก  จำนวน  6.00 บ่อ ขนาดกว้าง 0.90 เมตร  ยาว 1.00 เมตร พร้อมถมดินไหล่ทาง  และพร้อมป้ายโครงการตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง  หน้า รพ.สต.แม่กรณ์ถึงหน้าวัดฝั่งหมิ่นจุดเริ่มต้นบ้านฝั่งหมิ่น หมู่ที่ 7 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย  จังหวัดเชียงราย โครงการ พิกัด Nc0574335 , 2193510จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0574161 ,  2193574  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1  การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 76 ลำดับที่ 72 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 08 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 | | | | | | จำนวน | | 179,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย 9 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 80.00 เมตร  หนา  0.15 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320.00  ตารางเมตร ชนิดไม่มีไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการ  ตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง  บ้านปางกอก  หมู่ที่ 9  ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0570909, 2193731  จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0570833, 2193700  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 81  ลำดับที่ 91 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 09 โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 | | | | | | จำนวน | | 130,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 0.50 เมตรยาว 100.00 เมตร  พร้อมป้ายโครงการ  ตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง  ซอย 8 บ้านปางริมกรณ์   หมู่ที่ 10 ตำบลแม่กรณ์  อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0569742 , 2194800  จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0569700 , 2194817 ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 87  ลำดับที่ 114 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 10 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 | | | | | | จำนวน | | 179,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  หมู่ที่ 11 ซอย 3 กว้าง 4.00 เมตรยาว 80.00 เมตร  หนา 0.15 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 320.00 ตารางเมตร ชนิดไม่มีไหล่ทาง พร้อมป้ายโครงการ  ตามแบบที่อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง บ้านปางอ้อ  ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0568776 , 2195220 จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0568843 , 2195170 ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 87  ลำดับที่ 116 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 11 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 | | | | | | จำนวน | | 67,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กกว้าง 4.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หนา 0.15 เมตร  รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120.00 ตารางเมตร ชนิดไม่มีไหล่ทาง สถานที่ก่อสร้าง บ้านหนองเขียว หมู่ที่ 12   ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย  จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0575896, 2197473  จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0575882 , 2197509  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 89  ลำดับที่ 123 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 12 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 ซอย 1 | | | | | | จำนวน | | 249,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  กว้าง 4.00 เมตร ยาว 92.00 เมตร หนา 0.15 เมตร  รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 368.00 ตารางเมตร  ชนิดไม่มีไหล่ทาง พร้อมวางท่อ คสล.ขนาด  เส้นผ่าศูนย์กลาง   0.30 เมตร ยาว 34.00 ท่อน  และบ่อพัก พร้อมป้ายโครงการ  ตามแบบที่ อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง บ้านหนองเขียว หมู่ 12  ซอย 1  บ้านนายอาโบ ถึงบ้านนายจะอือโบ  ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0575942 ,  2197234จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0575891 ,  2197205  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)   แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) ตามแผนพัฒนาสี่ปี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน หน้า 88 ลำดับที่  121 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 13 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 | | | | | | จำนวน | | 88,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  กว้าง 3.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.15  เมตร  รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า  105.00 ตารางเมตร  ชนิดไม่มีไหล่ทาง ตามแบบที่อบต.กำหนด สถานที่ก่อสร้าง  บ้านป่าสักทอง  หมู่ที่  13 ตำบลแม่กรณ์  อำเภอเมืองเชียงราย  จังหวัดเชียงราย  ซอยบ้านนางบัวเงา  ใจมูล จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0575817, 2194961 จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัด Nc0575780, 2194981  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  1  การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  หน้า  90  ลำดับที่ 130 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | 14 โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 | | | | | | จำนวน | | 76,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  กว้าง  4.00  เมตร  ยาว  34.50 เมตร  หนา 0.15 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 138.00 ตารางเมตร  ชนิดไม่มีไหล่ทาง  ตามแบบที่อบต.กำหนด  สถานที่ก่อสร้าง บ้านป่าสักทอง  หมู่ที่ 13  ตำบลแม่กรณ์  อำเภอเมืองเชียงราย  จังหวัดเชียงราย  ซอยบ้านนายนภดล  เกียรติยศ จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด Nc0576190, 2195214  จุดสิ้นสุดโครงการ  พิกัด  Nc0576156, 2195230  ด้านการเศรษฐกิจ  (00300)  แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310)  งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  1  การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  หน้า  91  ลำดับที่  131 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานการเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้** | | | | | | | | | **รวม** | | **30,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | **รวม** | | **30,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | **รวม** | | **30,000** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ | | | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการทำแนวกันไฟ | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการทำแนวกันไฟ  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร  (00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้  (00322)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  5  การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  หน้า 149 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติ | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการปลูกป่าเพื่อเฉลิมพระเกียรติ  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  ฯลฯ  ด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร  (00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้  (00322)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  5  การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  หน้า 151ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน  ด้านการเศรษฐกิจ (00300) แผนงานการเกษตร  (00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้  (00322)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  5  การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  หน้า 149  ลำดับ  2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | โครงการรณรงค์ลดการเผา ลดหมอกควัน | | | | | | จำนวน | | 5,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการรณรงค์ลดการเผา ลดหมอกควัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ  ด้านการเศรษฐกิจ (00300)แผนงานการเกษตร  (00320) งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้  (00322) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  หน้า  149  ลำดับ  3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
| **แผนงานงบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | **งบกลาง** | | | | | | | | | **รวม** | | **11,718,202** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  | **งบกลาง** | | | | | | | | **รวม** | | **11,718,202** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | **งบกลาง** | | | | | | | **รวม** | | **11,718,202** | | | **บาท** | | |  |  |
|  |  |  | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | | | | | | | จำนวน | | 149,238 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนประกันสังคม พนักงานจ้างอบต. แม่กรณ์  ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0809.5/ว 9  ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง  (00410) งานงบกลาง (00411) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 163 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | | | | | | | จำนวน | | 8,550,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปี 2561 และประกาศเพิ่มเติมฯ ฯลฯ  ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2  การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา   หน้า 110 ลำดับที่ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพคนพิการ | | | | | | | จำนวน | | 2,250,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยความพิการในตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำปี 2561 และประกาศเพิ่มเติม ฯลฯ  ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง  (00410) งานงบกลาง (00411) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต  การสาธารณสุข การศึกษา  ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา   หน้า 110  ลำดับที่ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | | | | | | | จำนวน | | 246,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลแม่กรณ์ โดยผู้ป่วยเอดส์จะต้องเป็นผู้ป่วยที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ และเป็นผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพความหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 531 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์  2550 และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1957 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551  ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง  (00410) งานงบกลาง (00411) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  2 การพัฒนาด้านสังคม  ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข การศึกษา  ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา  หน้า 110  ลำดับ  3 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | สำรองจ่าย | | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น  วาตภัย  อุทกภัยอัคคีภัยและสาธารณะภัยต่าง ๆ ฯลฯ หากไม่รีบดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ หรือประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลแม่กรณ์  ได้รับความเดือดร้อนหากไม่รีบดำเนินการแก้ไขปัญหา ฯลฯ  ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง  (00410) งานงบกลาง (00411) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 163 ลำดับ 2 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | รายจ่ายตามข้อผูกพัน | | | | | | | จำนวน | | 230,840 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | (1)เงินสมทบตามโครงการระบบหลักประกันสุขภาพ   เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ ตามโครงการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0891.3/ว 2199  ลงวันที่  10 พฤศจิกายน  2552 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554  ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง  (00410) งานงบกลาง (00411) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 163 ลำดับ 1  (2)เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 2.1โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนประกันสังคม (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์   ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด  ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557  และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533  และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่  3 สิงหาคม 2559  ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง  (00410) งานงบกลาง (00411) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 163 ลำดับ 1  2.2ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนประกันสังคม  (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0809.5/ว 9  ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533  และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559  ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง  (00410) งานงบกลาง (00411) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 163 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |
|  |  |  | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | | | | | | | จำนวน | | 192,124 | | | บาท | | |  |  |
|  |  |  |  |  | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 33 ลงวันที่ 29 สิ่งหาคม  2556 และที่ มท  0808.5/ว34  ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2556  ด้านการดำเนินงานอื่น  (00400) แผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)  ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  ยุทธศาสตร์ที่  6  การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร  หน้า 163 ลำดับ 1 | | | | |  | |  | | |  | | |  |  |