**แบบขอใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์**

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

 ด้วยข้าพเจ้า................................................................สังกัด.......................................................

มีความประสงค์จะขอใช้ 🔿 ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

 🔿 หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

 เพื่อใช้ในการประชุม / จัดกิจกรรม / โครงการ..........................................................................

...............................................................................................................................................................................

ในวันที่.................................................................. เวลา.................................น. ถึงเวลา....................................น.

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม/โครงการ...........................คน โดยขอให้จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบดังนี้

 🔿 โต๊ะหมู่บูชา 🔿 ชุดรับแขก 🔿 เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

 🔿 พระบรมฉายาลักษณ์ 🔿 แท่นกล่าวรายงาน 🔿 เครื่องเสียง

 🔿 คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ค 🔿 แฟ้มกล่าวรายงาน/กล่าวเปิดงาน

 🔿 อื่นๆ..............................................................................................................................

การจัดที่นั่ง ❒ โต๊ะและเก้าอี้ ❒ เก้าอี้อย่างเดียว ❒ จัดแบบประชุมประจำเดือน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................ผู้ขอใช้

 (.............................................)

 ตำแหน่ง...............................................

 ............/..................../..........

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่**ตรวจสอบแล้ว 🔿 ห้องประชุม 🔿 หอประชุม ❒ ว่าง ❒ ไม่ว่าง เนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ................................................. (...................................................) ........./............................/............. | **ความเห็นของนายก อบต. / ผู้ได้รับมอบหมาย** 🔿 อนุมัติ 🔿 ไม่อนุมัติลงชื่อ.................................................................... (..................................................................) .........../................................./................... |