**แบบขอใช้ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์**

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ด้วยข้าพเจ้า................................................................สังกัด.......................................................

มีความประสงค์จะขอใช้ 🔿 ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

🔿 หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

เพื่อใช้ในการประชุม / จัดกิจกรรม / โครงการ..........................................................................

...............................................................................................................................................................................

ในวันที่.................................................................. เวลา.................................น. ถึงเวลา....................................น.

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรม/โครงการ...........................คน โดยขอให้จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบดังนี้

🔿 โต๊ะหมู่บูชา 🔿 ชุดรับแขก 🔿 เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

🔿 พระบรมฉายาลักษณ์ 🔿 แท่นกล่าวรายงาน 🔿 เครื่องเสียง

🔿 คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ค 🔿 แฟ้มกล่าวรายงาน/กล่าวเปิดงาน

🔿 อื่นๆ..............................................................................................................................

การจัดที่นั่ง ❒ โต๊ะและเก้าอี้ ❒ เก้าอี้อย่างเดียว ❒ จัดแบบประชุมประจำเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.............................................ผู้ขอใช้

(.............................................)

ตำแหน่ง...............................................

............/..................../..........

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่**  ตรวจสอบแล้ว 🔿 ห้องประชุม 🔿 หอประชุม  ❒ ว่าง  ❒ ไม่ว่าง เนื่องจาก...........................  .....................................................................................  .....................................................................................  ลงชื่อ.................................................  (...................................................)  ........./............................/............. | **ความเห็นของนายก อบต. / ผู้ได้รับมอบหมาย**  🔿 อนุมัติ 🔿 ไม่อนุมัติ  ลงชื่อ....................................................................  (..................................................................)  .........../................................./................... |