

แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/..... อายุ.....ปี
อาชีพ.....หน่วยงาน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลเกี่ยวกับ.....

.....
เพื่อวัตถุประสงค์.....
ต้องการข้อมูลภายใน.....

โดยข้าพเจ้า ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ พร้อมกับแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้ขอข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

() อนุญาต.....
() ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายชลิต สมรูป)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

() อนุญาต.....
() ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายบดีรินทร์ หงษ์หิน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ

- 1.กรณีที่ท่านขอข้อมูลข่าวสารจาก อบต.แม่กรณ์ และข้อมูลข่าวสารนั้น อบต. มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะ จัดหาให้ได้ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายใน 15 - 30 นาที
2. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน อบต. จะแจ้งให้ท่านทราบภายใน 7 วัน พร้อมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ
3. ในกรณีที่ อบต. ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เนื่องจากมีคำสั่งเป็นการเฉพาะ กรมฯ จะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมเหตุผล ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ
4. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เลขที่ 42 หมู่ที่ 13 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57000 โทรศัพท์ 053-726368-9 ต่อ 109 โทรสาร 053-726004

www.maekorn.go.th

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

วันที่.....1..... เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2559.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....ดวงดาว ดวงดี..... อายุ.....15.....ปี
อาชีพ.....รับจ้าง.....หน่วยงาน.....หจก.คนไทย..... อยู่บ้านเลขที่.....1.....
หมู่ที่.....1.....ตำบล.....แม่กรณ์.....อำเภอ.....เมืองเชียงราย.....จังหวัด.....เชียงราย.....โทรศัพท์.....053-726000.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....1011121314151.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลเกี่ยวกับ.....ขอข้อมูล.....

เพื่อวัตถุประสงค์.....ทำรายงาน.....

ต้องการข้อมูลภายใน.....

โดยข้าพเจ้า ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ พร้อมกับแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อดวงดาว ดวงดี.....ผู้ขอข้อมูล

(.....นางสาวดวงดาว ดวงดี.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแล/ผู้ได้รับมอบหมาย

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

() อนุญาต.....

() ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายชลิต สมรูป)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

() อนุญาต.....

() ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายบดีรินทร์ หงษ์หิน)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ

1.กรณีที่ท่านขอข้อมูลข่าวสารจาก อบต.แม่กรณ์ และข้อมูลข่าวสาร
นั้น อบต. มีมูลข่าวสารพร้อมที่จะ จัดหาให้ได้ จะดำเนินการให้แล้ว
เสร็จโดยเร็วหรือภายใน 15 - 30 นาที

2. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามาร
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน อบต. จะแจ้งให้ท่านทราบภายใน
7 วัน พร้อมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ

3. ในกรณีที่ อบต. ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ
เนื่องจากมีคำสั่งเป็นการเฉพาะ กรมาฯ จะแจ้งให้ท่านทราบพร้อม
เหตุผล ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

4. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ตั้งอยู่ที่
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เลขที่ 42 หมู่ที่ 13
ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รหัสไปรษณีย์
57000 โทรศัพท์ 053-726368-9 ต่อ 109 โทรสาร 053-726004

www.maekorn.go.th