



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยนำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่ได้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึง ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจสอบพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และได้รายงานผลการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอปิดประกาศรายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบโดยทั่ว รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายรติพงศ์ เทพสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ โทร ๐-๕๓๗๒-๖๓๖๘ - ๙

ที่ ขร ๗๔๑๐๒/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์/ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ที่ ๔๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจสอบนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เบิกเงินสิ่งงวดว่า การรับ จ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมืออยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือ สูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบนั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทำการตรวจสอบการรับ - การแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลตรวจสอบปรากฏดังนี้

๑. ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่าย

๑.๑ การรับ - การจ่าย

( / ) ถูกต้อง ( ) ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

( / ) ครบ ( ) ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

๑.๓.๑ มีพัสดुकงเหลือมีตัวตนตามทะเบียนจริง ในระหว่างปีงบประมาณรายการพัสดุที่รับเพิ่มจำนวน ๒๙

รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๕,๓๒๘.๔๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบสตางค์) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภท	รายการโครงการ	จำนวน	เลขครุภัณฑ์	ราคา
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เย็น TOSHIBA	๑ เครื่อง	๗๐๓-๖๗-๐๐๐๓	๖,๐๕๐.๐๐
๒		ตู้เอกสาร เหล็ก ๒ บานเปิด	๑ เครื่อง	๔๐๖-๖๗-๐๑๑๖	๕,๙๘๐.๐๐
๓		ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	๑ เครื่อง	๔๐๖-๖๗-๐๑๑๕	๖,๔๘๐.๐๐
๔		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๒ เครื่อง	๔๒๐-๖๗-๐๐๒๔-๐๐๒๕	๕๔,๐๐๐.๐๐
๕		เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๔๐๑-๖๗-๐๑๔๗	๒,๖๘๐.๐๐
๖		เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	๒ ตัว	๔๐๑-๖๗-๐๑๔๘-๐๑๔๙	๑๒,๙๐๐.๐๐
๗		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑ เครื่อง	๔๒๐-๖๗-๐๐๒๖	๓๕,๘๐๐.๐๐
๘		ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น	๒ ตู้	๔๐๔-๖๗-๐๐๒๑-๐๐๒๒	๑๓,๐๐๐.๐๐
๙		เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๔๐๑-๖๗-๐๒๐๐	๒,๖๕๐.๐๐
๑๐		ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกขนาด ๕ ฟุต	๑ ตู้	๔๐๖-๖๗-๐๑๑๗	๖,๔๕๐.๐๐
๑๑		เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง	๑ ตัว	๔๐๑-๖๗-๐๒๐๑	๖,๔๕๐.๐๐
๑๒		ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๑ ตัว	๔๐๖-๖๗-๐๑๑๘	๖,๕๕๐.๐๐
๑๓		โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๑ ตัว	๔๐๐-๖๗-๐๐๗๗	๔,๗๙๐.๐๐

๑๔		โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๑ ตัว	๔๐๐-๖๗-๐๐๗๘	๖,๔๕๐.๐๐
๑๕		เก้าอี้สำนักงาน	๑ ตัว	๔๐๑-๖๗-๐๒๐๒	๒,๖๕๐.๐๐
๑๖		ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก	๑ ตู้	๔๐๖-๖๗-๐๑๑๙	๖,๔๕๐.๐๐
๑๗		ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๑ ตู้	๔๐๖-๖๗-๐๑๒๐	๖,๕๕๐.๐๐
๑๘		โต๊ะทำงาน	๔ ตัว	๔๐๐-๖๗-๐๐๗๓-๐๐๗๖	๒๓,๙๖๐.๐๐
๑๙		เก้าอี้สำนักงาน	๔ ตัว	๔๐๑-๖๗-๐๑๑๓-๐๑๑๖	๑๐,๗๒๐.๐๐
๒๐		พัดลมติดผนัง ๑๘ นิ้ว	๒๐ ตัว	๔๓๒-๖๗-๐๐๕๐-๐๐๖๙	๔๙,๖๐๐.๐๐
๒๑		พัดลมอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น	๕ ตัว	๔๓๒-๖๗-๐๐๗๐-๐๐๗๔	๓๒,๔๕๐.๐๐

ตัวอักษร (สามแสนสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ๓๐๒,๘๕๐.๐๐

ลำดับ	ประเภท	รายการโครงการ	จำนวน	เลขครุภัณฑ์	ราคา
๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	๑ ชุด	๔๖๕-๖๗-๐๐๐๒	๓๒๐,๕๒๘.๔๐

ตัวอักษร (สามแสนสองหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทสี่สิบสตางค์) ๓๒๐,๕๒๘.๔๐

ลำดับ	ประเภท	รายการโครงการ	จำนวน	เลขครุภัณฑ์	ราคา
๑	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๓ เครื่อง	๔๑๖-๖๗-๐๑๒๙- ๐๑๓๐,๐๑๓๔	๕๖,๙๗๐.๐๐
๒		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๒ เครื่อง	๔๑๖-๖๗-๐๑๓๒-๐๑๓๓	๘,๑๘๐.๐๐
๓		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๗-๐๑๓๘	๒๓,๙๕๐.๐๐
๔		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๓ เครื่อง	๔๑๖-๖๗-๐๑๓๕-๐๑๓๗	๒๓,๙๗๐.๐๐
๕		คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑ เครื่อง	๔๑๖-๖๗-๐๑๓๑	๑๙,๙๙๐.๐๐

ตัวอักษร (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ๑๓๓,๑๐๐.๐๐

ลำดับ	ประเภท	รายการโครงการ	จำนวน	เลขครุภัณฑ์	ราคา
๑	ครุภัณฑ์อื่นๆ	เครื่องพ่นหมอกควัน	๑ เครื่อง	๐๕๔-๖๗-๐๐๐๙	๕๙,๐๐๐.๐๐

ตัวอักษร (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ๕๙,๐๐๐.๐๐

๑	ครุภัณฑ์สำรวจ	ล้อวัดระยะทาง	๑ ตัว	๐๘๖-๖๗-๐๐๐๔	๙,๘๕๐.๐๐
---	---------------	---------------	-------	-------------	----------

ตัวอักษร (เก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ๙,๘๕๐.๐๐

๑.๓.๒ มีพัสดุครุภัณฑ์ข่ารด มีจำนวน ๓๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๙,๕๖๑.-บาท(หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภท	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะ	ราคาต่อหน่วย
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๐๐๑-๔๙-๐๐๐๒	รถยนต์ ยี่ห้อ โตโยต้า รถยนต์(ดีเซล)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๐๒๔-๔๔-๐๐๐๑	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้าดรีม	๓๔,๕๐๐.๐๐
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๐๐๑-๕๗-๐๐๐๕	รถตู้ ISUZU สีน้ำเงินขาว	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐-๔๕-๐๐๓๗	โต๊ะประชุม ขนาด ๕ ฟุตมีบังหน้า	๒,๘๗๕.๐๐
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐-๔๕-๐๐๓๘	โต๊ะประชุม ขนาด ๕ ฟุตมีบังหน้า	๒,๘๗๕.๐๐
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐-๔๕-๐๐๓๙	โต๊ะประชุม ขนาด ๕ ฟุตมีบังหน้า	๒,๘๗๕.๐๐
๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๒๐-๔๖-๐๐๐๔	เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU	๓๓,๐๐๐.๐๐
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๒๐-๔๖-๐๐๐๕	เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ BTU	๓๓,๐๐๐.๐๐

๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๐-๕๖-๐๐๐๓	โต๊ะทำงาน	๘,๓๘๐.๐๐
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๕-๐๐๖๕	เก้าอี้สำนักงาน	๒,๕๐๐.๐๐
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๕-๐๐๖๖	เก้าอี้สำนักงาน	๒,๕๐๐.๐๐
๑๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๕๗-๐๐๐๕	เก้าอี้ทำงาน	๑,๗๐๐.๐๐
๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๒-๐๐๓๑	เก้าอี้	๒,๕๐๐.๐๐
๑๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔๐๑-๖๔-๐๐๓๙	เก้าอี้	๒,๑๙๐.๐๐
๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๓-๐๐๘๙	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon	๒,๘๙๐.๐๐
๑๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๔๘-๐๐๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๘,๔๐๐.๐๐
๑๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๐-๐๐๒๐	คอมพิวเตอร์ ครอบชุด	๔๖,๕๐๐.๐๐
๑๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๙-๐๐๒๓	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Lenovo	๑๗,๐๐๐.๐๐
๑๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๑๕	เครื่องปริ้นเตอร์ แบบฉีดหมึก HP	๘,๕๐๐.๐๐
๒๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๓-๐๐๗๘	เครื่องปริ้นสี CANON	๖,๒๐๐.๐๐
๒๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๔-๐๐๙๗	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Acer	๑๖,๐๐๐.๐๐
๒๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๓-๐๐๗๓	เครื่องปริ้นเตอร์ CANON	๒,๘๐๐.๐๐
๒๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๘-๐๐๑๔	คอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ	๒๒,๐๐๐.๐๐
๒๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๑-๐๐๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา	๒๙,๔๐๐.๐๐
๒๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๑-๐๐๔๙	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๑๕,๘๐๐.๐๐
๒๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๖๑-๐๐๕๑	เครื่องปริ้นสี CANON	๔,๒๐๐.๐๐
๒๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๗-๐๐๐๘	คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา Notebook	๑๒,๔๐๐.๐๐
๒๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๗-๐๐๑๐	คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา Notebook	๑๒,๔๐๐.๐๐
๒๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๖-๐๐๐๒	คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา Notebook	๑๘,๗๐๐.๐๐
๓๐	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๔๒-๔๘-๐๐๐๖	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๘,๙๘๘.๐๐
๓๑	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๔๔๒-๔๘-๐๐๐๗	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๘,๙๘๘.๐๐
๓๒	ครุภัณฑ์อื่น	๔๗๔-๕๘-๐๐๐๒	ชนิดยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ x ๒๐ x ๒.๕ นิ้ว	๑๒,๐๐๐.๐๐
๓๓	ครุภัณฑ์อื่น	๔๗๔-๕๘-๐๐๐๓	หัวฉีดน้ำดับเพลิง	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๔	ครุภัณฑ์อื่น	๔๗๔-๖๐-๐๐๐๙	สายส่งน้ำดับเพลิง	๑๒,๕๐๐.๐๐

เป็นเงินทั้งสิ้น หกแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน

๖๙๙,๕๖๑.๐๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ว่าการรับ - จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ตรงตามข้อเท็จจริงหรือไม่ สิ่งของที่เหลือ  
ครั้งสุดท้ายมีอะไรบ้าง ถูกต้องตามระเบียบ ฯ หรือว่ารายการครบถ้วนหรือไม่ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้วปรากฏว่า

พัสดุครุภัณฑ์ขาด.....๓๔.....รายการ ดังรายการข้างต้น

พัสดุครุภัณฑ์สูญหาย มีจำนวน.....-.....รายการ การรับ-จ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นายชลิต สมรูป)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายศุภลักษณ์ นาชัยเวียง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายอมร ประพัศรางค์)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

- ส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงราย

- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ วรรคหนึ่ง ( หากเป็นกรณีที่เห็นได้ชัดว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานปกติหรือสูญเสียไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าส่วนราชการของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้)

(นางสาวปฐตา เทพดวงแก้ว)  
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ
- เห็นควรรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ).....  
(นางนงนุช ศรีธิ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายชลิต สมรูป)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

- ทราบ/ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายรติพงษ์ เทพสุภา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์