

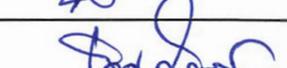
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

วิสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567

ในวันที่ 27 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

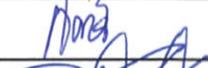
ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้มาประชุม
1	นายรังสรรค์ จันดีปัญญา	ประธานสภาอบต.	
2	นางปีทอง ปู่แสง	รองประธานสภาอบต.	
3	นางสาวสร้อยเพชร ไชยลังกา	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 1	สร้อยเพชร / 1/1
4	นายจรัส มโนใจ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 2	จรัส มโนใจ
5	นายบุญชู วัฒนกิจอมร	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 4	บุญชู
6	นายสมคิด ไชยชมภู	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 5	
7	นายสามารถ ประมวล	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 7	สามารถ ประมวล
8	นางสาวคณินนิตย์ ชุมภูศรี	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 8	คณินนิตย์
9	นายสมศักดิ์ จันทรทา	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 9	
10	นางศศิธร เครือวงศ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 10	ศศิธร
11	นายสมนึก สมัครการคำ	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 11	สมนึก
12	นางแสงเดือน อุปันนชัย	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ 13	AS
13	นางสาวธัญญลักษณ์ สิริปรีชาพาณิชย์	เลขานุการสภาอบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
1	นายรัตติพงศ์ เทพสุภา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
2	นายอดุร ดวงตา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
3	นายธรรมบุญ บุญเหมือน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
4	นายวรโชติ กันทะรส	เลขานุการนายกอบต.	วรโชติ
5	นายชลิต สมรูป	หัวหน้าสำนักปลัด	ชช
6	นางนงนุช ศรีธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
7	นายยุทธนา ชูศรีโหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
8	นายอดิสร ลาดลำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
9	นายอดิสร ธีระวิเศษ	ปลัด อบต. แม่กรณ์	
10	น.ส. ชลิตา ใสจาง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	
11	น.ส. นิชิตา สิริวิเศษ	วิเทศ.	

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อผู้มาประชุม
12	น.ส.ทองเลื่อน ทวีทอง	พร. นวัตกรรมฯ	
13	น.ส.ศิวาภรณ์ ๒๐๕๓๖๓๖	น.ส.ก.งานช่างไม้	
14	นางสาวสุภาวดี อรรถสิทธิ์	นักวิจัยฯ	
15	นางสาวกัญญา กิ่งแก้ว	จนอ. ชุมชน	
16	นางสาวมากรณ์ ศรีโรจน์	น.ส.ช่างไฟฟ้า	
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เข้าห้องประชุม มีสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ เข้าประชุมจำนวน13...ท่าน

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ กล่าวเรียนเชิญ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จตุรบุเทียนบุชาพระรัตนตรัย

-เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อ่านประกาศนายอำเภอ เมืองเชียงราย เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ วิสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2567

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา
ประธานสภาอบต.

-เมื่อที่ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ พร้อมแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดการประชุมสภา อบต. แม่กรณ์ วิสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา
ประธานสภาอบต.

-ขอแจ้งเรื่องการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568
-ขอเชิญเลขานุการสภาอบต.แม่กรณ์ ครับ

น.ส.ธัญลักษณ์ สิริปริชาพาณิชย์
เลขานุการสภา อบต.

-เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 26 และข้อ 27 แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสมหรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา
ประธานสภาอบต. -นำเรียนต่อที่ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์เพื่อทราบครับ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา
ประธานสภาอบต. -การรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ วิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

-ขอเชิญเลขานุการสภาอบต.แม่กรณ์ ครับ

น.ส.ธัญญลักษณ์ สิริปริชาพาณิชย์
เลขานุการสภา อบต. -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3)

ข้อ.33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วทำสำเนารายงานเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

ข้อ.34 เมื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน จึงนำเรียนให้กับสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ทุกท่านได้ถือปฏิบัติตามระเบียบ

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา
ประธานสภาอบต. -เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

นางสาวคณิฉนิตย์ ชุมภูศรี
ส.อบต.หมู่ที่ 8
(คณะกรรมการตรวจรายงานฯ) -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ตามที่ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ วิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ.2567 ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ ครั้งดังกล่าวไม่มีข้อผิดพลาดแต่อย่างใด และได้ทำสำเนาส่งให้กับสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ ตรวจดูก่อนการประชุมล่วงหน้าแล้ว

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา
ประธานสภาอบต. -เมื่อคณะกรรมการได้ชี้แจง รายงานการประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ ครั้งที่ผ่านมาแล้วไม่มีข้อผิดพลาด ท่านสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์จะขอแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา ประธานสภาอบต.	-เมื่อสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ อยู่ในที่ประชุมครบ ขอมติที่ประชุมสภาอบต. แม่กรณ์ วิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 รับรอง จำนวน12..... เสียง ไม่รับรอง จำนวน-..... เสียง งดออกเสียง จำนวน1..... เสียง (ประธานสภา)
มติที่ประชุม	-รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา 3.1 เรื่อง ตั้งจ่ายรายการใหม่

ประธานสภา -เชิญเลขานุการสภาอบต.แม่กรณ์ครับ

น.ส.ธัญลักษณ์ สิริปริชาพาณิชย์ -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ การขอตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจาก
เลขานุการสภา อบต. ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้นั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น บัดนี้ประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ได้บรรจุ
ญัตติไว้ในระเบียบวาระการประชุมแล้ว จึงขออนุญาตประธานสภาอบต.
แม่กรณ์ ให้ท่านนายกอบต.แม่กรณ์ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์
เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา -ต่อไปขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้เสนอญัตติต่อที่
ประธานสภา ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ครับ

นายรติพงศ์ เทพสุภา -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ขอได้โปรดพิจารณาญัตติ
นายก อบต. เรื่อง ตั้งจ่ายรายการใหม่

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

บันทึกหลักการและเหตุผล

หลักการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 ความว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้มีลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

ขอตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัวๆละ 6,490.-บาท (หกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

คุณลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า 69 (W) x78(D)x112-120(H) cm ขาเก้าอี้ล้อเลื่อน 5 แฉก หมุนได้รอบทิศ เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ วัสดุหนังเทียม มีที่พักแขน พนักพิงโครงสร้างผลิตจากไม้บุด้วยฟองน้ำหนา 10 ซม. หุ้มหนังพีวีซีสีดำ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

2. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆละ 36,300.-บาท (สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) คุณลักษณะ

1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู

2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์5

4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5) มีความห้วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า 7)

การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนัก

งบประมาณ ธันวาคม 2566

3. จัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง 4 ชั้น จำนวน 2 ตู้ๆละ 6,565.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,130.-บาท(หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย ชั้นวางแฟ้มตั้ง 4 ชั้น มีขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 30 x 175 เซนติเมตร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

4. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 2,700.-บาท(สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คุณลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า 59 (W) x 58 (D) x 89-101(H) cm ขาเก้าอี้ล้อเลื่อน 5 แฉก หมุนได้รอบทิศ เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ วัสดุหนังเทียม มีที่พักแขน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

แผนงานการรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 หลังๆละ 6,490.-บาท(หกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คุณลักษณะ ขนาดกว้าง 148.5 เซนติเมตร ลึก 40.7 เซนติเมตร สูง 88.0 เซนติเมตร ภายในมีแผ่นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

แผนงานการรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

1 เครื่องๆละ 4,100.-บาท(สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 19,000.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

รวมตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 88,210.00 บาท (แปดหมื่นแปดพันสองร้อยสิบ บาทถ้วน)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
บันทึกหลักการและเหตุผล
หลักการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 ความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในการสำรวจและจัดเก็บภาษีรายได้ จึงขอตั้งรายการใหม่ดังนี้

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน 1 อัน ราคา 9,900 บาท

-โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วยยางมีเส้นรอบวง 1 เมตร

-โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ พร้อมตัวล้อยึดเพื่อความสะดวกในการเก็บ

-สามารถแสดงผลการวัดระยะทาง 9,999 เมตร

-สามารถวัดระยะทางได้ทั้งเดินหน้าและถอยหลัง

-ระบบแสดงระยะ สามารถเช็ดศูนย์ได้ 2 ตำแหน่ง คือ ที่ส่วนบนของด้ามจับ และที่มิเตอร์(ระบบแสดงระยะ)

-อ่านค่าได้ละเอียด 10 ซม.

-มีเข็มสำหรับชี้จุดเริ่มตัมทำงาน

-มีระบบเบรก ควบคุมที่มือจับ พร้อมหูหิ้ววงล้อ

-มีขาตั้งยื่นพื้นที่ขณะหยุดนิ่ง

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด รวมตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 9,900 บาท(เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
บันทึกหลักการและเหตุผล
หลักการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 ความว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้มีลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

ขอตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 1-2 จำนวน 1 ตัวๆละ 4,800.-บาท (สี่พับแปดร้อยบาทถ้วน)
คุณลักษณะ ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร มีตู้เก็บเอกสารด้านขวา จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
2. จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัวๆละ 6,500.-บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
คุณลักษณะ ขนาดกว้าง 80 เซนติเมตร ยาว 150 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร มี 1 ลีนชัก 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา และ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
3. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 2,700.-บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
คุณลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า 59 (W) x 58 (D) x 89-101(H) cm ขาเก้าอี้ล้อเลื่อน 5 แฉก หมุนได้รอบทิศ เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ วัสดุหนังเทียม มีที่พักแขน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
4. จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลังๆละ 6,590.-บาท (หกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
คุณลักษณะ ขนาดตู้ 5 ฟุต ขนาดกว้าง 148.50 ซม. ลึก 40.70 ซม. สูง 88.00 ซม. ภายในมีแผ่นปรับระดับแบ่ง 3 ชั้น จัดซื้อตามราคาท้องตลาด
5. จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลังๆละ 6,600.-บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขเป

1. มีมือจับชนิดปิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆละ 24,000.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

รวมตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 51,190.00 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

บันทึกหลักการและเหตุผล

หลักการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 ความว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้มีลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

ขอตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน

1. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานนักฟังสูง จำนวน 1 ตัวๆละ 6,490.-บาท(หกพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คุณลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า 69 (W) x78(D)x112-120(H) cm ขาเก้าอี้ล้อเลื่อน 5 แฉก หมุนได้รอบทิศ เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ วัสดุหนังเทียม มีที่พักแขน พนักพิงโครงสร้างผลิตจากไม้บุด้วยฟองน้ำหนา 10 ซม. หุ้มหนังพีวีซีสีดำ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

สำนักงาน

1. จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 หลังๆละ 6,600.-บาท(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1. มีมือจับชนิดปิด
2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

2. จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น จำนวน 5 เครื่อง ละคร 6,500.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 32,500.-

บาท(สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) คุณลักษณะ

- มีใบขนาด 24 นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ และสามารถปรับสายได้ทั้งซ้ายและขวา
- สามารถถอดตะแกรงออกมาทำความสะอาดได้
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ (Thermal Fuse) มอเตอร์มีเทอร์โมฟิวส์
- การรับประกันสินค้า 1 ปี
- ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก. และ ผลิตภัณฑ์ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพิมพ์ พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 3 เครื่อง ละคร 8,000.-บาท (แปดพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 24,000.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ – สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

รวมตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 69,590.00 บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าสิบ บาทถ้วน)

-นำเรียนต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติครับ

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา ประธานสภา -สอบถามที่ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ ว่ามีท่านสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา ประธานสภา -ถ้าไม่มีใครสอบถาม ขอให้เลขานุการสภาอบต.ได้ตรวจนับองค์ประชุมครับ

น.ส.ธัญลักษณ์ สิริปริชาพาณิชย์ เลขานุการสภา อบต. -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ขออนุญาตตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์อยู่ในที่ประชุม จำนวน 13 ท่าน ครบองค์ประชุมค่ะ

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา ประธานสภา -เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามหรือเพิ่มเติมในเรื่องใด ๆ แล้ว จึงขอมติที่ประชุมสภา อบต.แม่กรณ์ ครับ

อนุมัติ จำนวน12..... เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน-..... เสียง

งดออกเสียง จำนวน1..... เสียง (ประธานสภา)

มติที่ประชุม -อนุมัติ

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา 3.2 เรื่อง ขออนุมัติกันเงินรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา -เชิญเลขานุการสภาอบต.แม่กรณ์ ครับ

น.ส.ธัญลักษณ์ สิริปริชาพาณิชย์ เลขานุการสภา อบต. -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ การขออนุมัติกันเงินรายจ่ายค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง การกันเงิน หมายถึง การที่เงินงบประมาณของท้องถิ่น ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินนั้นอยู่ ซึ่งในระยะปีงบประมาณหน้าคาดว่าจะด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ก็ได้กำหนดวิธีกันเงินงบประมาณไว้กรณีการกันเงินค่า ครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้น ต่อไปอีก ให้ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้

-นำเรียนให้ที่ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ได้รับทราบค่ะ

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา ประธานสภาฯ -ต่อไปขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ครับ

นายรติพงศ์ เทพสุภา นายก อบต. -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ขอได้โปรดพิจารณาญัตติเรื่อง ขออนุมัติกันเงินรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หลักการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 5 การกันเงิน ข้อ 61 ความว่า ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นไปอีกให้องค์การปกครองท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่ยังคงการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

เหตุผล

เนื่องจากโครงการปรับปรุงเส้นทางเพื่อคุ้มครองดูแลเฝ้าระวังการเกิดไฟป่าและบำรุงรักษาพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ พื้นที่บ้านแม่สาต(บ้านปางกลาง บ้านบริวาร) หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย งบประมาณ 485,400 บาท (สี่แสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทันในปีงบประมาณ 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้โปรดพิจารณาอนุมัติกันเงินโครงการดังกล่าวต่อไป

-นำเรียนต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เพื่อพิจารณาครับ

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา ประธานสภาฯ -สอบถามที่ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ ว่ามีท่านสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ ท่านใด จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี

นายรังสรรค์ จันตะปัญญา ประธานสภาฯ -ถ้าไม่มีใครสอบถาม ขอให้เลขาธิการสภาอบต.ได้ตรวจนับองค์ประชุมครับ

น.ส.ธัญลักษณ์ สิริปรีชาพาณิชย์ เลขาธิการสภา อบต. -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ขออนุญาตตรวจนับองค์ประชุม มีสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์อยู่ในที่ประชุม จำนวน 13 ท่าน ครบองค์ประชุมค่ะ

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา ประธานสภา -เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถามหรือเพิ่มเติมในเรื่องใด ๆ แล้ว จึงขอมติที่ประชุมสภา
 อนุมัติ จำนวน12..... เสียง
 ไม่อนุมัติ จำนวน-..... เสียง
 งดออกเสียง จำนวน1..... เสียง (ประธานสภา)
 มติที่ประชุม -อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่น ๆ

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา ประธานสภา -สอบถามท่านใด หรือหน่วยงานใด มีเรื่องที่จะสอบถาม หรือเสนอต่อที่ประชุม
 สภาอบต.แม่กรณ์ เรียบเชิญได้

นายรัตติพงศ์ เทพสุภา นายก อบต. -เรียนประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาอบต.
 แม่กรณ์ ทุกท่านที่ได้อนุมัติญัตติ ตั้งจ่ายรายการใหม่ และยุติการขออนุมัติกัน
 เงินรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา ประธานสภา -ขอเชิญเข้าร่วมงานมุทิตาจิต นางกรรณิการ์ อินตะขัน (หมอไ้) นักวิชาการ
 สาธารณสุขชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กรณ์ ในวันที่ 29
 กันยายน 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

นายรังสรรค์ จันดีปัญญา ประธานสภา -ท่านใด หรือหน่วยงานใด มีเรื่องที่จะสอบถาม หรือเสนอต่อที่ประชุมเพิ่มเติม
 หรือไม่ครับ

-เมื่อไม่มีผู้ใดจะสอบถาม หรือเสนอต่อที่ประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ แล้ว กระผม
 ขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ วิสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 ในวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 ไว้เพียงเท่านี้ครับ

-ขอบคุณนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ คณะผู้บริหาร,สมาชิกสภา
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ,หัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ตำบลแม่กรณ์ ,
 เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้
 เข้าร่วมประชุม ในวันนี้

ปิดประชุมเวลา 11.20 น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ

(น.ส.ธัญลักษณ์ สิริปรีชาพาณิชย์)

เลขานุการสภาอบต.แม่กรณ์

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

ลงชื่อ *ศศิธร ชุมภูศรี*

(นางสาวคณินันต์ ชุมภูศรี)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ

ลงชื่อ *สามารถ ประมวล*

(นายสามารถ ประมวล)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ

ลงชื่อ *ศุภวิช คุ้มศิริการ*

(นายสมนึก สมศิริการคำ)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ

ขอรับรองว่าสภาอบต.แม่กรณ์ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งนี้แล้วในการประชุมสมัย.....*ที่สภา อบต.*
สมัยที่.....*4*.....ครั้งที่.....*1*.....เมื่อวันที่.....*28 ตุลาคม 2567*.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



(นายรังสรรค์ จันตะปัญญา)

ประธานสภาอบต.แม่กรณ์

ผู้รับรองรายงานการประชุมสภาฯ

บันทึกของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา อบต.แม่กรณ์
ประจำปี ๒๕๖๗
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

วันที่๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

ด้วย คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา จำนวน ๓ ท่าน ได้ดำเนินการตรวจสอบ
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

สมัย...วิสามัญ...สมัยที่...๓...ครั้งที่...๑... เมื่อวันที่...๒๗...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๗.....
แล้วปรากฏว่ารายงานการประชุมสภา ครังดังกล่าว

มี () มีความถูกต้อง

() มีข้อแก้ไข และผิดพลาดหรือเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

โดยจะได้นำผลการตรวจสอบดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอรับการพิจารณาให้การ
รับรองรายงานการประชุมสภาฯ ในกานการเปิดประชุมสภาฯ ในครั้งต่อไป

จึงลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) *คณิศร งามศรี* คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา
(นางสาวคณิศร งามศรี)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ) *สาทร งามศรี* คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา
(นายสาทร งามศรี)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ) *สมนึก สมัครการคำ* คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา
(นายสมนึก สมัครการคำ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑