

รายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน พฤหัสบดี ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายรังสรรค์ จันตะปัญญา	ประธานสภาอบต.	
๒	นางปีทอง ปู่แสง	รองประธานสภาอบต.	
๓	นางสาวสร้อยเพชร ไชยลังกา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	
๔	นางสาวธัญญลักษณ์ สิริปรีชาพาณิชย์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓	
๕	นายบุญชู วนิชกิจอมร	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	
๖	นายสมคิด ไชยชมภู	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕	
๗	นายสามารถ ประมวล	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗	
๘	นางสาวคณินนิตย์ ชุมภูศรี	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘	
๙	นายสมศักดิ์ จันทร์ทา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙	
๑๐	นางศศิธร เครือวงศ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๐	
๑๑	นายสมนึก สมักรการค้า	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๑	
๑๒	นางแสงเดือน อุปนันชัย	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓	
๑๓	นายวิชาญ ไชยวรรณานนท์	เลขานุการสภาฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายรัตติพงศ์ เทพสุภา	นายก อบต.แม่กรณ์	
๒	นายอุดร ดวงตา	รองนายก อบต.แม่กรณ์ คนที่ ๑	
๓	นายธรรมบุญ บุญเหมือน	รองนายก อบต.แม่กรณ์ คนที่ ๒	
๔	นายวรโชติ กันทะรส	เลขานุการนายก อบต.แม่กรณ์	
๕	นายชลิต สมรูป	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๖	นางนงนุช ศรีธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๗	นายพันธ์ยุทธ ปินตาพรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นายธนพรรณณ์ คำแดง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๙	นายอมร ประพัธรงค์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๐	นางจิราพร กิจพิทักษ์	จพง.ธุรการ	
๑๑	นางเมธาวรรณ พรหมปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒	น.ส.วิลาวัลย์ เดชะคำแก่น	นักจัดการงานทั่วไปฯ	

ผู้มาประชุม	๑๓ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๑๒ คน
ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุม	๐ คน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ ครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภา อบต.แม่กรณ์ ได้เรียนเชิญ ประธานสภา อบต.แม่กรณ์ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และนายรังสรรค์ จันทะปัญญา ประธานสภาอบต.แม่กรณ์ ได้กล่าวเปิดการประชุมสภา อบต.แม่กรณ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ ๑.๑ แนะนำข้าราชการโอนย้าย ผอ.ธนพรธน์ คำแดง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ - ขอเชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ แนะนำตัวต่อที่ประชุม ขอเชิญครับ

ผอ.กองการศึกษาฯ - แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาอบต.

ประธานสภาฯ ๑.๒ การรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียดเพื่อทราบ

เลขานุการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภา อบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ท่านผู้บริหารท้องถิ่น ท่านสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติรับทราบรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีมติเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๓๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะ ซึ่งคณะทำงานฯ และได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ กรอกข้อมูลพื้นฐาน ดำเนินการครบ ๑๐๐%
- ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการให้บริการสาธารณะ ดำเนินการครบ ๑๐๐%
- สรุปภาพรวมทั้งหมด ดำเนินการครบ ๑๐๐%

โดยการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ครอบคลุมทั้งหมด ๓ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านการศึกษา

๒. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

๓. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสภาให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ได้รับทราบครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานสภา

๑.๓ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียดเพื่อทราบ

เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภา อบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ท่านผู้บริหารท้องถิ่น ท่านสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ครับ และแจ้งประกาศให้กับที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ได้รับทราบครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- พิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประธานสภา

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภา อบต.แม่กรณ์ ได้ชี้แจงข้อระเบียบฯ กฎหมาย ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญครับ

เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภา อบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ท่านผู้บริหารท้องถิ่น ท่านสมาชิกสภาอบต.แม่กรณ์ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภา

ท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยที่ประชุมสภาท้องถิ่น

รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาจาจากขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้น ไว้เป็นหลักฐาน

ประธานสภา - ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ

นายสามารถ ประมวล - เรียนท่านประธานสภา อบต.แม่กรณ์ ที่เคารพ ท่านผู้บริหารท้องถิ่น ท่านสมาชิกสภา

(ประธานคณะกรรมการฯ) อบต.แม่กรณ์ทุกท่าน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ในคราวการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก สำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ผลปรากฏว่าไม่มีข้อความใดที่พิมพ์ผิด/ตกหล่น ในรายงานการประชุมดังกล่าว จึงสำเนาส่งประธานสภาเพื่อดำเนินการให้สมาชิกได้รับรองรายงานการประชุมต่อไปครับ

ประธานสภา - ขอให้สมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ทุกท่าน ได้ตรวจดูสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่ามีถ้อยคำใดที่จะเสนอแก้ไขหรือไม่

หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ท่านใดประสงค์ที่จะแก้ไข กระผมขอมติที่ประชุมฯว่าจะรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือไม่โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม - มีมติรับรองฯ ...๑๑.. เสียง ไม่รับรอง ..๐.. เสียง งดออกเสียง ..๑.. เสียง

- ประธานสภา** - เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๘๑ กระผมจึงประกาศให้ที่ประชุมสภา อบต.แม่กรณ์ ทราบว่า ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีมติรับรองฯ ..๑๑.... เสียง ไม่รับรอง ..๐.. เสียง งดออกเสียง ...๐... เสียง ซึ่งมีคะแนนเสียงข้างมากเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม**
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**
๕.๑ ยุติเพื่อทราบ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙
- ประธานสภา** - ขอเชิญท่านเลขานุการสภา อบต.แม่กรณ์ ได้ชี้แจงข้อระเบียบฯ กฎหมาย ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญครับ
- เลขานุการสภา** - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต.แม่กรณ์ ท่านรองนายก อบต.แม่กรณ์ ท่าน เลขานุการ อบต.แม่กรณ์ สมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- ข้อ ๑๒ “๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”**
- ข้อ ๑๓ “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”**

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีนั้น กรอกระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้

ประธานสภาฯ

- ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) จึงขอเชิญท่านนายก อบต.แม่กรณ์ ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ต่อไป

นายก อบต.

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่คณะกรรมการประเมินและติดตามแผนฯ ได้ทำรายงานสรุปเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น และให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์เพื่อรับทราบและพิจารณาตามรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้แจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ทุกท่านแล้ว โดยขออภัยให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.แม่กรณ์ เป็นผู้รายงานรายละเอียดต่อสภาฯ ต่อไป

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบต.แม่กรณ์ครับ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต.แม่กรณ์ สมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้อ่านรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมสภาฯ)

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ
เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ ท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม จึงถือว่าที่ประชุมรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ ญัตติเพื่อทราบ การรายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า

- ประธานสภาฯ - ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมายระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง ต่อสภาฯ เรียนเชิญครับ
- เลขานุการสภาฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต.แม่กรณ์ สมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมาตรา ๕๘/๕ ได้กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี
- ประธานสภาฯ - ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามมาตรา ๕๘/๕ จึงขอเชิญท่านนายก อบต.แม่กรณ์ได้รายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ตามที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ต่อไป
- นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมได้จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารรายงานที่ได้แจกให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ทุกท่านแล้ว (นายก อบต.แม่กรณ์ ได้อ่านรายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ)
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ
- ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ ท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม จึงถือว่าที่ประชุมรับทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ตามที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๕.๓ ญัตติพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต.แม่กรณ์ ได้ชี้แจงรายละเอียดญัตติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ ที่เสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ขอเรียนเชิญครับ

นายก อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ (ตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ ๕.๓ ที่แจกให้ที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว) รายละเอียดขอเชิญท่านปลัด อบต. ชี้แจงต่อไปครับ

ประธานสภาฯ - เชิญท่านปลัด อบต.แม่กรณ์ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดญัตติ การพิจารณาโอนฯ ในครั้งนี้ ต่อที่ประชุมครับ

ปลัด อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต.แม่กรณ์ สมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่าน นายก อบต.แม่กรณ์ เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อเสนอให้สภา อบต.แม่กรณ์พิจารณาอนุมัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

ค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) โซฟาผ้า ขนาด ๒ ที่นั่งพร้อมสตูล จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๖,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาผ้า ขนาด ๒ ที่นั่ง พร้อมสตูล จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๕ ซม. ยาว ๑๔๔ ซม. สูง ๙๑ ซม. เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในสำนักงาน อบต.แม่กรณ์

- โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๙๐๐ บาท

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีความจำเป็นต้องใช้โซฟาในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป

เงินเดือนฝ่ายประจำ

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- โอนลดครั้งนี้ ๖,๙๐๐ บาท

- ประธานสภา** - มีสมาชิกสภา ท่านใด จะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ
- ประธานสภา** - เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบท.แม่กรณ์ ท่านใด อภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมแล้ว กระผมขอ
มติที่ประชุมฯ ว่าจะอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖,๙๐๐ บาท ตามที่ท่านนายก
อบต.แม่กรณ์ เสนอหรือไม่ โปรดยกมือลงมติครับ
- มติที่ประชุม** มีมติอนุมัติ จำนวน ..๑๑.... เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน ..๐... เสียง งดออกเสียง จำนวน
...๑... เสียง

- ประธานสภา** - เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๘๑ กระผมจึงประกาศให้ที่
ประชุมสภา อบต.แม่กรณ์ ทราบว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน
๖,๙๐๐ บาท มีมติอนุมัติ จำนวน ...๑๑... เสียง ไม่อนุมัติ จำนวน ..๐.. เสียง งดออกเสียง
จำนวน ...๑.. เสียง ซึ่งมีคะแนนเสียงข้างมากเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมฯ
ตามที่กฎหมายกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การแต่งกายไว้ทุกข์พระพันปีหลวง

- ประธานสภา** - ขอเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดครับ
- หัวหน้าสำนักปลัด** - ตามที่สำนักพระราชวังได้ออกประกาศ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม
ราชชนนีพันปีหลวง ทรงพระประชวรจากภาวะติดเชื้อในกระแสพระโลหิต และเสด็จ
สวรรคต เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘ เวลา ๒๑ นาฬิกา ๒๑ นาที
ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ด้วยพระอาการสงบ สิริพระชนมพรรษาปีที่ ๔๓
ข้อปฏิบัติถวายความอาลัย “สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน
ปีหลวง” แนวทางการไว้อาลัยและมาตรการช่วงไว้ทุกข์ ลดธงครึ่งเสา ๓๐ วัน สถานที่ราชการ
รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ แต่ง
กายไว้ทุกข์ ๑ ปี ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๕
ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือ ๙๐ วัน ประชาชนทั่วไปแต่งกายไว้ทุกข์สีดำ ตามความ
เหมาะสมใช้ดุลยพินิจปรับรูปแบบกิจกรรมเพื่อความบันเทิง
- กรณีเตรียมการไปแล้วขอให้พิจารณาปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับกาลเทศะและสมพระเกียรติ
 - กรณียังไม่ได้ดำเนินการ ให้พิจารณาเลื่อนการจัดออกไปก่อน
- *ไม่ได้มีคำสั่งห้ามหรือให้ระงับกิจกรรมใดเป็นการเฉพาะ
- สำหรับประชาชนทั่วไป แต่งชุดสุภาพเสื้อผ้าสีดำล้วน ไม่ควรมีลวดลาย กรณีไม่มีเสื้อสีดำ
สามารถเลือกเสื้อผ้าสีพื้น โทนสีสุภาพ ไม่ฉูดฉาด ไม่มีลวดลายมากนัก โดยดูจากความเหมาะสม
หรือสามารถเลือกติดริบบิ้นสีดำที่หน้าอก หรืออาจใช้วิธีสวมเสื้อคลุมทับเพื่อให้ภาพรวมดูสุภาพ
สำหรับผู้ที่ไม่สามารถแต่งกายชุดดำ หรือ ต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม การติด “ริบบิ้นสีดำ” เพื่อเป็น

เครื่องหมายแสดงถึงการไว้อาลัย ก็เป็นอีกทางเลือกที่สุภาพและเหมาะสม ตำแหน่งการติด
ริบบิ้น ติดที่แขนด้านซ้าย ค่ำจากหัวไหล่ประมาณ ๒ นิ้ว

ประธานสภาฯ

-กระผมขอขอบคุณสมาชิกสภา อบต.แม่กรณ์ทุกท่าน ท่านนายก อบต. ท่านรองนายก
เลขานุการนายก อบต. ข้าราชการ พนักงาน อบต.แม่กรณ์ทุกท่านและผู้เข้าร่วมรับฟังการ
ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ทุกท่านครับ กระผมขอปิดประชุมสภา อบต.แม่กรณ์ สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวิชาญ ไศวรรยานนท์)

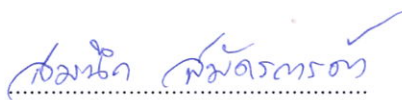
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 

(นายสามารถ ประมวล)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 

(นายสมนึก สมัครการคำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 

(นางสาวคณินันต์ ชุมภูศรี)

กรรมการฯและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสภาอบต.แม่กรณ์ สมัย.....สมัยที่..... ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘ ประธานสภาอบต.แม่กรณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายรังสรรค์ จันดีปัญญา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

หมายเหตุ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้รับรอง หรือรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นได้รับรองแล้วแต่ประธานสภาท้องถิ่นยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพราะเหตุครบอายุของสภาท้องถิ่นหรือมีการยุบสภาท้องถิ่นให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น ณ วันที่มีเหตุดังกล่าวบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ทำรายงานการประชุม ดังกล่าว และให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ตรวจสอบแก้ไข และรับรองรายงานการประชุมนั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีเหตุ ถ้าไม่รับรองภายในเวลาดังกล่าวให้ถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมนั้นแล้ว