



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
ที่ ๒๑๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการบริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุข แก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ในเขตตำบลแม่กรณ์ ซึ่งปัญหาของประชาชนในพื้นที่ก็มีอยู่เป็นประจำที่เกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และให้การช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่กรณ์ เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๑. นางสาวณิชชา สุขวิริยสกุล นิติกรชำนาญการ

โดยให้ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ทั้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนทั่วไป และเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน

๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน หากไม่แล้วเสร็จให้รายงานให้ประชาชนทราบเป็นระยะ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายขึ้น หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัตพงษ์ เทพสุภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์