

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร ให้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของภาคีภาคีรัฐ ด้วยการผลักดันและพัฒนาให้ภาคีราชการของประเทศมีคุณธรรมปลอดทุจริตเป็นราชการที่สร้างและส่งเสริมนวัตกรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและเป็นที่ยอมรับของนานาชาติ โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน เพื่อให้แต่ละส่วนราชการได้มาและรักษาไว้ซึ่งคนดี คนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ตลอดจนส่งเสริมให้ศักยภาพของบุคลากรในองค์กรมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

“แม่กรณ์นำอยู่ มุ่งสู่การส่งเสริมศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง คู่เคียงโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการโปร่งใส”

๒.พันธกิจองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

- ๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด
- ๒.๒ สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาดตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
- ๒.๔ พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

๓.เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

- ๓.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้สูงสุด มีความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒. บุคลากรในองค์กรมีการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมืออาชีพ
- ๓.๓. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์การบริหารส่วนตำบล และมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๔.ประเด็นยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

สนับสนุนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวไปข้างหน้า เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จ และเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้ นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง

๕.กลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

- ๕.๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานอย่างสูงสุด
- ๕.๒. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕.๓. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ
- ๕.๔. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารให้มีทักษะการจัดการและภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

๖.อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๑. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 - (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
 - (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
 - (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 - (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำ กิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
 - (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
 - (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
 - (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
 - (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 - (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
 - (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
 - (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
 - (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
 - (๑๒) การท่องเที่ยว
 - (๑๓) การผังเมือง

๖.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๗.แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๒ ปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

การส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง ได้แก่ การจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม, โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่ ๔ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๑ การจัดทำรายงานสารสนเทศกำลังคน โดยทำการปรับปรุงข้อมูลกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถจัดพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานได้

ประเด็นที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์เพื่อสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร

๘.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

การพัฒนาบุคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์มีแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยการสร้างให้องค์กรเป็น Happy workplace ดังนี้

๑. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคนในองค์กรจะช่วยให้พนักงานมีความผูกพันกัน และเข้าใจกระบวนการทำงานซึ่งกันและกัน ส่งผลให้ระบบการทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

๒. ใช้ระบบการทำงานที่ยืดหยุ่น

การทำงานแบบยืดหยุ่น มีหน้าที่ช่วยให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจทางเลือกในการทำ งานแบบยืดหยุ่น ซึ่งจะต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับแต่ละคนแต่ละตำแหน่ง จึงจะทำให้องค์กรได้บุคลากรที่มีศักยภาพมากขึ้น

๓. ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในเส้นทางอาชีพ

มีการวางแผนพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้า องค์กรจึงต้องพร้อมให้ข้อเสนอแนะหรือช่วยออกแบบความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรด้วย

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะใหม่

การเรียนรู้ที่ไม่ใช่แค่การเรียนรู้ในองค์กรเพียงอย่างเดียว แต่คือการเรียนรู้ภายนอกด้วยเช่นกัน จึงจะทำให้เกิดงานใหม่และทักษะใหม่ๆตามมา หากมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตัวเอง ผลประโยชน์ก็จะกลับมาสู่องค์กรต่อไป

๕. ชื่นชมและให้กำลังใจกับพนักงาน

การชื่นชมถือเป็นการให้กำลังใจที่ดีที่สุด และควรให้คำแนะนำที่สามารถนำไปวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อให้เกิดการพัฒนาของบุคลากรที่ดีขึ้นได้

๖. มอบผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่สร้างความสุขให้คนงานได้ซึ่งไม่เพียงการมอบสวัสดิการพื้นฐาน แต่รวมถึงสวัสดิการด้านความปลอดภัยและความสะดวกสบายในองค์กรด้วย

๙. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์				
๑.๑. ด้านโครงสร้างและการบริหาร	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง	ครั้งที่ ๑ : เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ : ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑.๒. ด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. พัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตามหลักสูตรการฝึกอบรมนั้นๆ	
	๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑.๓. ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง	๑. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนพนักงานจ้าง	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการจัดทำบัญชีข้อมูลการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และแจ้งเตือนวันที่มีคุณสมบัติครบ	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	๓. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ทุกไตรมาสของงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔. ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น และการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	ทุกไตรมาสของงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๕. พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑.๔. งานสวัสดิการของบุคลากรในการปฏิบัติงาน	๑. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย และเสริมสร้างความสามัคคี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๔ (สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๔ (สิงหาคม-กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
๑.๕ ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์(Knowledge Management : KM)	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. จัดทำแผนจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	๓. การประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง และการประชุมส่วนราชการ ภายในระดับส านัก/กอง	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ				
๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ ที่กำหนด	๑)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒)โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๕๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร				
๑. บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๒. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและกลุ่มองค์กรต่างๆ ในตำบลศรีเมืองชุม	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗)	๒๐๐,๐๐๐	
๒. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				
๑. บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านงานสารบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนแม่กรณ์	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร	๑. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - กิจกรรม ๕ ส. - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลา/ไตรมาส)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑. โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ - การประชุมผู้บริหาร - การประชุมส่วนราชการภายในระดับสำนัก/กอง	ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร				
๑. บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการ เป็นข้าราชการที่ดี	๑. โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และ สร้างความสมัคสมานสามัคคีใน องค์กร	๑. โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์	ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณ	