



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ที่ ๔๒๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

๑. นายชลิต สมรูป	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒. นางนงนุช ศรีธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธาน
๓. นายยุทธนา ชูศรีโหม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายอดิสร ลาดล่ำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวณิชา สุขวิริยสกุล	นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ/ เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายรัตติพงษ์ เทพสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ที่ ๐๗๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------|
| ๑. นายวิชาญ ไชยวรรณ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธาน |
| ๒. นางนงนุช ศรีธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง | รองประธาน |
| ๓. นายยุทธนา ชูศรีโฉม | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายอดิสร ลาดลำ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายชลิต สมรูป | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณิชา สุขวิริยสกุล | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ/ เลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรติพงษ์ เทพสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ที่ ๒๗๖/๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ที่ ๐๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ออน(ย้าย) จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวได้

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------|
| ๑. นายวิชาญ ไศศรยานนท์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธาน |
| ๒. นางนงนุช ศรีธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง | รองประธาน |
| ๓. นายขจรวิทย์ ยานุกูล | นายช่างโยธา รก.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายชลิต สมรูป | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณิชา สุขวิริยสกุล | นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ/ เลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายรติพงศ์ เทพสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

นางสาว	ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์	/	/
๒๕	ผู้ตรวจ	/	/
	วันที่	/	/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ที่ ขร ๗๔๑๐๑/วิจสท

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้มีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ได้อนุมัติเห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรัตติพงษ์ เทพสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ทราบ

๑. นายชลิต สมรูป
๒. นางนงนุช ศรีธิ
๓. นายยุทธนา ชูศรีโหม
๔. นายอดิสร ลาดลำ
๕. นายชลิต สมรูป

รก.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
หัวหน้าสำนักปลัด



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

บทที่ ๑ บทนำ

๑. นโยบาย หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการ สูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุก ๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะ ส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็น ระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้าง ที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางใน การจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงได้จัดทำ แผนจัด การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นสำหรับใช้ เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ และสามารถจัดการความเสี่ยงนั้นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับ กลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
๖. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ การบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับ ตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญและสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหาร ในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กร มีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้อุปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กร มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภท ย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย(ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงานการเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

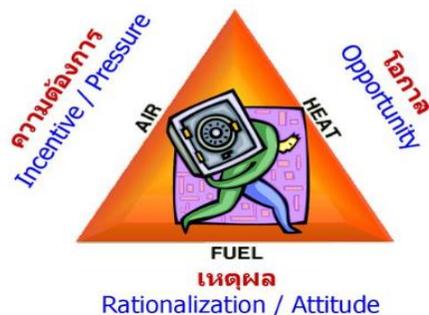
๑. ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
๒. เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือนโยบาย
๓. ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management System) หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงินและชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ปัจจัยที่เป็นต้นเหตุทุจริต

- ทุจริตในองค์กรไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดเกิดจาก 3 ปัจจัยที่เรียกว่า สามเหลี่ยมทุจริต (The Fraud Triangle)



ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ มี ๓ ฤดู คือ

ฤดูร้อน จะมีอุณหภูมิ อยู่ระหว่าง ๓๒ - ๓๖ องศาเซลเซียส

ฤดูหนาว จะมีอุณหภูมิ อยู่ระหว่าง ๑๒ - ๓๔ องศาเซลเซียส

ฤดูฝน จะมีอุณหภูมิ อยู่ระหว่าง ๕ - ๓๖ องศาเซลเซียส

ปริมาณน้ำฝนในช่วงฤดูฝน ประมาณ ๒๙๐ มิลลิเมตร

ลักษณะของดิน

ดินบนเป็นดินร่วนปนดินเหนียว หรือดินร่วนเหนียวปนทรายแป้ง สีน้ำตาลปนเทาถึงสีน้ำตาลปนเทาเข้มมาก มีจุดประสีน้ำตาลแก่หรือสีแดงปนเหลือง ปฏิกริยาดินเป็นกรดจัดถึงเป็นกรดเล็กน้อย (ph ๕.๕ - ๖.๕) ดินล่างเป็นดินเหนียว สีเทาอ่อน มีจุดประสีแดงหรือสีแดงปนเหลือง และมีซิลิกาแลงอ่อนสีแดง ๕ - ๖ % โดยปริมาตรอาจพบดินลูกรังปะปนอยู่บ้าง ปฏิกริยาดินเป็นกรดจัดมากถึงเป็นกรดจัด (ph ๔.๕ - ๕.๕) พื้นราบเหมาะแก่การเพาะปลูกข้าว อาจใช้ปลูกพืชไร่ เช่น ข้าวโพด ถั่ว หรือพืชผัก ก่อนหรือหลังปลูกข้าว

ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค - บริโภค มีทั้งแหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

แหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่

- | | | | |
|------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| ๑. ลำห้วยยาดิ | ๒. ลำห้วยปู่โทะ | ๓. ลำห้วยฝักแปม | ๔. ลำห้วยหัวทุ่ง |
| ๕. ลำห้วยโป่ง | ๖. ลำห้วยแม่ต๋าก | ๗. ลำห้วยสักมะนะ | ๘. ลำห้วยม่อนโค้ง |
| ๙. ลำห้วยต้นผึ้ง | ๑๐. ลำห้วยเหนือ | ๑๑. ลำห้วยแม่ซ่าย | ๑๒. ลำห้วยหก |
| ๑๓. ลำห้วยแม่สาต | ๑๔. ลำห้วยเหี้ย | ๑๕. ลำห้วยตาด | ๑๖. ลำห้วยบ้านห่าง |
| ๑๗. ลำห้วยถ้ำ | ๑๘. ลำห้วยสาบสร้อย | ๑๙. ลำห้วยแม่สาตน้อย | ๒๐. หนองหลวง |
| ๒๑. หนองข้างคต | | | |

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- | | | |
|----------------------------|-----|------|
| ๑. ฝาย (น้ำล้น) | ๒๙ | แห่ง |
| ๒. บ่อน้ำตื้น | ๙๔๐ | แห่ง |
| ๓. บ่อโยก | ๖ | แห่ง |
| ๔. บ่อน้ำบาดาล | ๑๐ | แห่ง |
| ๕. อ่างเก็บน้ำห้วยบ้านห่าง | ๑ | แห่ง |

ลักษณะของไม้และป่าไม้

สภาพพื้นที่เป็นหุบเขาล้อมรอบด้วยภูเขาสูง เป็นภูเขาสูงชันตอนบนยอดเขา ซึ่งเป็นจุดสูงสุดและเป็นแหล่งต้นน้ำลำธารของน้ำแม่กรณ์ ซึ่งประกอบด้วยห้วยต่าง ๆ คือห้วยแม่กรณ์ ห้วยแม่มอญ ห้วยยาดิ ห้วยเลอ้าย ไหลรวมกันเป็นน้ำแม่กรณ์ แล้วไหลรวมกับแม่น้ำลาว ลักษณะของป่าไม้เป็นป่าเบญจพรรณ ป่าดิบแล้ง ป่าดิบเขา และป่าเต็งรัง สภาพป่ายังสมบูรณ์ พันธุ์ไม้ที่พบ ได้แก่ ตะเคียนทอง ยมหอม แดงดง มะม่วงป่า จำปีป่า กระบก ซ้อ บุนนาค ปอทอง อ้อยาง เต็งรัง เหียง พลวง และก้อชนิดต่าง ๆ ไม้พื้นล่างได้แก่ หวาย ตำว ไม้ทก ไม้เหี้ย ไม้ไร่ ไม้ซาง กัลวยป่า และเฟิร์นชนิดต่าง ๆ

หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนในพื้นที่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กรณ์
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางริมกรณ์

ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน จำนวน ๑๓ แห่ง

๒. สถานการศึกษา ได้แก่

โรงเรียนประถมศึกษา ๓ แห่ง ได้แก่

- | | | |
|---------------------------|---------------------|--------|
| ๑. โรงเรียนบ้านแม่กรณ์ | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๑๘๕ คน |
| ๒. โรงเรียนบ้านปางคึก | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๑๐๘ คน |
| ๓. โรงเรียนบ้านปางริมกรณ์ | จำนวนนักเรียนประมาณ | ๙๓ คน |

(อนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ ๖)

โรงเรียนมัธยมศึกษา(ขยายโอกาส) ๑ แห่ง ได้แก่

โรงเรียนบ้านปางคึก จำนวนนักเรียนประมาณ ๒๕ คน

(มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ๑ แห่ง ได้แก่

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จำนวนนักเรียนประมาณ ๖๑ คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ๑ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลแม่กรณ์ จำนวนนักเรียนประมาณ ๕๓ คน

ในพื้นที่มีการศึกษานอกระบบ (กศน.) ๑ แห่ง

การท่องเที่ยว

ตำบลแม่กรณ์เป็นตำบลที่มีต้นทุนทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ มีป่าไม้ แหล่งน้ำและพันธุ์พืชนานาพรรณ ถือได้ว่าเป็นตำบลที่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงามอีกแห่งหนึ่งของ จังหวัดเชียงราย มีศิลปวัฒนธรรมและประเพณีชนเผ่าชน ที่เป็นเอกลักษณ์ของตนเอง เป็นตำบลที่มีเส้นทางเชื่อมต่อ สามารถเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ คือ วัดร่องขุนและน้ำตกขุนกรณ์ สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจในเขตพื้นที่ตำบลแม่กรณ์ มีดังนี้

แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ลำน้ำกรณ์ สวนป่าดอยช้าง หมู่ที่ ๑๑ บ้านปางป่าอ้อ ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เป็นแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์ ซึ่งสวนป่าดอยช้างเป็นเจ้าของพื้นที่ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ร่วมกันพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวแห่งนี้ มีลำธารน้ำที่ใสสะอาด น้ำไหลมาจากน้ำตกขุนกรณ์ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นทางผ่านไปสู่น้ำตกขุนกรณ์ นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปให้ความนิยมเข้ามาพักผ่อนคลายร้อน เล่นน้ำ และรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม รอบพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวประจำปี : ส่งเสริมการท่องเที่ยวดูแลและให้บริการนักท่องเที่ยวในช่วงฤดูร้อน ตลอดเดือนเมษายน ของทุกปี

๒. ฝายน้ำล้นท่าม่วงขาว หมู่ที่ ๔ บ้านแม่สาด ตำบลแม่กรณ์ เป็นแหล่งท่องเที่ยวทาง

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์อีกแห่งหนึ่ง ที่ทางหมู่บ้านได้ร่วมกันพัฒนา และทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ส่งเสริมเป็นแหล่งท่องเที่ยว ที่รองรับนักท่องเที่ยว ที่รักความเป็นธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในลำน้ำ ที่กั้นไหลมาจากฝายน้ำ ลำน้ำใสสะอาดและมีโขดหินใหญ่น้อยเรียงรายสวยงาม มีบริการอาหารเครื่องดื่ม ในช่วงฤดูร้อน กิจกรรมการท่องเที่ยวประจำปี: ส่งเสริมการท่องเที่ยวและให้บริการนักท่องเที่ยวในช่วงฤดูร้อน ตลอดเดือนเมษายนของทุกปี

๒. อ่างเก็บน้ำห้วยแม่ห่าง หมู่ที่ ๗ บ้านฝั่งหมื่น ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นแหล่งเรียนรู้สัตว์น้ำและต้นไม้านาพันธุ์ และมีกิจกรรมทางน้ำ คือ ตกปลาและเส้นทางเดินป่าที่นำศึกษา กิจกรรมการท่องเที่ยวประจำปี : เปิดบริการตกปลา ในช่วงเดือนที่ทางคณะกรรมการหมู่บ้านได้กำหนดไว้ของทุกปี

๔. หนองซำคต หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่ ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เป็นสวนเฉลิมพระเกียรติฯของตำบลแม่กรณ์ ที่เป็นธรรมชาติของหนองน้ำที่อุดมสมบูรณ์ เป็นจุดพักรถริมทาง และจุดผ่อนคลายร้อนที่ร่มรื่นสวยงาม เป็นจุดแลกเปลี่ยนสินค้าทางการเกษตร กิจกรรมการท่องเที่ยวประจำปี : ส่งเสริมการท่องเที่ยวและให้บริการนักท่องเที่ยวในช่วงฤดูร้อน ตลอดเดือน เมษายนของทุกปี

แหล่งท่องเที่ยวทางโบราณสถาน

● **พระธาตุศรีจอมจันท์** สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๓ บ้านสวนดอก ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เป็นโบราณสถานที่มีความสวยงามทางวัฒนธรรม ศิลปะประเพณี สร้างขึ้นเมื่อใดไม่ปรากฏแต่เป็นโบราณสถานที่เก่าแก่และศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เลื่อมใสของประชาชนชาวตำบลแม่กรณ์ และตำบลใกล้เคียง จากตำนานมีผู้พบเห็นดวงแก้วดวงใหญ่ลอยขึ้นจากพระธาตุ ในทุกวันที่ ๑๕ ค่ำ รอบพระธาตุเป็นเนินเขาคดโค้งจอมปลวก ในปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ทำการบูรณะองค์พระธาตุ โดยก่ออิฐเสริมแต่งในส่วนที่ชำรุดให้คงสภาพดีขึ้น กิจกรรมการท่องเที่ยวประจำปี : กำหนดจัดประเพณีขึ้นธาตุในวันวิสาขบูชาของทุกปี เพื่อทำบุญฟังเทศน์และเพื่อสงฆ์พระธาตุ

● **สถานปฏิบัติธรรม วัดพุทธมิ่งโมลี** สถานที่ตั้ง หมู่ที่ ๕ บ้านเมืองรวง ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เป็นสถานปฏิบัติธรรมที่มีสถาปัตยกรรม งานปั้นองค์พระพุทธรูป มีความสวยงามวิจิตรตระการตามีความสงบและร่มรื่น เป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ที่ประชาชนให้ความศรัทธาและเลื่อมใส เป็นสถานที่ทำบุญตักบาตรตามประเพณี เป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวตำบลแม่กรณ์และตำบลใกล้เคียง เป็นสถานที่สืบสานวัฒนธรรมของพระพุทธศาสนา ให้คงอยู่คู่ลูกหลานสืบต่อไป กิจกรรมการท่องเที่ยวประจำปี : กำหนดจัดประเพณีออกพรรษาในทุกปี เพื่อทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ธรรมเนื่องในวันประเพณีออกพรรษา

แหล่งท่องเที่ยวของเอกชนในพื้นที่

๑. ไร่บุญรอด เปิดบริการให้นักท่องเที่ยวเข้าไปเที่ยว เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ก่อนจะเปลี่ยนชื่อเป็น **สิงห์ ปาร์ค เชียงราย (Singha Park Chiangrai)** ตั้งอยู่บนถนนสายเด่นห้า - ดงมะดะ ห่างจากเขตชุมชนเมืองเชียงราย ประมาณ ๙ กิโลเมตร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑ บ้านแม่กรณ์ ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย สูงจากระดับน้ำทะเลเฉลี่ยประมาณ ๔๕๐ เมตร ในฤดูหนาวอากาศค่อนข้างเย็นสบาย อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๑๙.๑ องศาเซลเซียส สภาพของพื้นที่โดยทั่ว ๆ ไปเป็นที่ลาดเนินเขา มีภูเขาเล็ก ๆ พื้นที่มี

ความลาดเทปานกลาง และด้วยพื้นที่ที่กว้างขวาง ทำให้วิธีชมไร่บุญรอดจึงมีด้วยกัน ๒ วิธี คือ นั่งรถชมทัศนียภาพ โดยมีมีคฤหะศ์ของทางไร่คอยบอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ฟังเพลิน ๆ หรือถ้าอยากออกกำลังกาย ก็สามารรถปั่นจักรยานชมวิวที่สวยงาม ซึ่งที่นี่ก็มีไว้บริการให้เช่า ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวของเอกชนหนึ่ง ที่เป็นจุดดึงดูดนักท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะบริเวณหน้าไร่ มีสิ่งก่อสร้างตัวใหญ่ เป็นจุดเด่นและดึงดูดนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นจุดถ่ายภาพที่ระลึกที่ประทับใจเป็นอย่างมาก

ตำบลแม่กรณ์เป็นเส้นทางไปสู่แหล่งท่องเที่ยว ที่มีชื่อเสียงระดับจังหวัด แหล่งท่องเที่ยวของพื้นที่ตำบลใกล้เคียงที่น่าสนใจ คือ

น้ำตกขุนกรณ์ เป็นน้ำตกที่สูงและสวยที่สุดในจังหวัดเชียงราย ความสูง ๗๐ เมตร เป็นลักษณะเป็นแอ่งถ้ำย้อยๆลึก การเดินทางจากบริเวณน้ำตกไปถึงตัวน้ำตก ระยะทางประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร พื้นที่บริเวณน้ำตกอยู่ในความรับผิดชอบและการดูแล โดยหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติลำน้ำกกที่ ๑ น้ำตกขุนกรณ์

การไฟฟ้า มีจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า ๓,๒๗๗ ครัวเรือน มีระบบไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน

การประปา มีระบบประปาบาดาลหมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ - ๙ และหมู่ที่ ๑๓ ใช้ระบบประปาภูเขา จำนวน ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑๐ - ๑๒

การบริการ ได้แก่

ลำดับที่	ประเภท	หมู่ ๑	หมู่ ๒	หมู่ ๓	หมู่ ๔	หมู่ ๕	หมู่ ๖	หมู่ ๗	หมู่ ๘	หมู่ ๙	หมู่ ๑๐	หมู่ ๑๑	หมู่ ๑๒	หมู่ ๑๓	รวม
๑	ร้านค้าขายของชำต่างๆ	๕	๒	๕	๔	๓	๕	๔	๑	๒	๔	๒	๕	๔	๕๑
๒	ร้านอาหารตามสั่ง	๒	-	๓	-	๑	-	๑	๒	-	-	-	-	-	๙
๓	เสาส่งสัญญาณโทรศัพท์	๒	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๒	๗
๔	บ้านพักอาศัยให้เช่า	๑๑	๓	-	-	๒	-	๑	-	๓	๑	๒	-	-	๒๓
๕	สถานบริการน้ำมัน/หยุด เหยียญ	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๓
๖	ร้านขายยางและซ่อมรถ	๒	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๑	๖
๗	ร้านขายเฟอร์นิเจอร์	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๘	ร้านคร่ำคร่ำ	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒
๙	ร้านบริการเสริมสวย	๒	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	๗
๑๐	ร้านขายปุ๋ย-อุปกรณ์การเกษตร	๑	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๓
๑๑	ร้านขายวัสดุก่อสร้าง	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๔
๑๒	ร้านซักรีด	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๓	ร้านขายอาหารสัตว์	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓
๑๔	ร้านผ้าฆ่า	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๑๕	ร้านอินเทอร์เน็ต/ร้านเกมส์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๑๖	ร้านสนุกเกอร์	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๗	ร้านอาหาร	๒	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๑๘	โรงสีข้าว	๑	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	๑	-	๑	-	๘
๑๙	ร้านกาแฟ	๑	-	-	-	๒	-	๑	-	-	-	-	-	-	๔
๒๐	ร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
๒๑	ร้านขายผลผลิตทางการเกษตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๒	โกดังเก็บสินค้า	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒
๒๓	ร้านขายเส้นขนมจีน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒๔	ร้านขายมะพร้าว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๕	ร้านจำหน่ายเครื่องจักรสาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
๒๖	ร้านขายรถจักรยานยนต์/รถยนต์	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒
รวม		๓๔	๖	๑๖	๕	๑๔	๗	๑๔	๗	๕	๑๔	๔	๖	๑๒	๑๔๔

อุตสาหกรรม

ลำดับที่	ประเภท	หมู่ ๑	หมู่ ๒	หมู่ ๓	หมู่ ๔	หมู่ ๕	หมู่ ๖	หมู่ ๗	หมู่ ๘	หมู่ ๙	หมู่ ๑๐	หมู่ ๑๑	หมู่ ๑๒	หมู่ ๑๓	รวม
๑	โรงผลิตน้ำตาล	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๒	โรงงานอุตสาหกรรม	๓	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔
๓	โรงน้ำแข็ง	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
๔	สถานที่เพาะปลูกวิจัยพืชสวน	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๕	โรงงานผลิตหมุย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
รวม		๔	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๘

หมู่ที่ / บ้าน	ประชากร			จำนวน ครัวเรือน
	ชาย	หญิง	รวม	
หมู่ที่ ๑ บ้านแม่กรณ์	๒๔๐	๒๗๑	๕๑๑	๒๘๘
หมู่ที่ ๒ บ้านเวียงหวาย	๑๘๗	๑๘๑	๓๖๘	๑๘๔
หมู่ที่ ๓ บ้านสวนดอก	๒๐๗	๒๔๒	๔๔๙	๔๑๐
หมู่ที่ ๔ บ้านแม่สาด	๔๒๒	๔๓๖	๘๕๘	๔๓๑
หมู่ที่ ๕ บ้านเมืองรวง	๒๑๙	๒๕๔	๔๗๓	๒๕๐
หมู่ที่ ๖ บ้านปางมั่ง	๒๗๔	๓๑๖	๕๙๐	๒๙๐
หมู่ที่ ๗ บ้านฝั่งหมิ่น	๑๙๑	๑๘๖	๓๗๗	๒๑๗
หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่	๗๕	๑๐๑	๑๗๖	๙๒
หมู่ที่ ๙ บ้านปางกอก	๑๕๒	๑๗๖	๓๒๘	๑๗๘
หมู่ที่ ๑๐ บ้านปางริมกรณ์	๕๐๗	๕๘๘	๑,๐๙๕	๕๐๙
หมู่ที่ ๑๑ บ้านปางป่าอ้อ	๑๓๗	๑๓๔	๒๗๑	๑๖๔
หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองเขียว	๖๑๘	๕๗๙	๑,๑๙๗	๓๑๕
หมู่ที่ ๑๓ บ้านป่าสักทอง	๒๑๗	๒๕๕	๔๗๒	๒๓๕
รวม	๓,๔๔๖	๓,๗๑๙	๗,๑๖๕	๓,๕๖๓

ตารางแสดงจำนวนประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ที่มา : ข้อมูล ณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ/งานทะเบียนราษฎร อำเภอเมืองเชียงราย

๒. วิสัยทัศน์

“แม่กรณ์น่าอยู่ มุ่งสู่การส่งเสริมการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง คู่เคียงโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการโปร่งใส”

๓. ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน + ๖ และ GMS
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๓.๒ เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖และ GMS
๒. เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา
๓. เพื่อพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
๔. เพื่อพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว
๕. เพื่อพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. เพื่อพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๓.๓ ตัวชี้วัด

๑. กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดคุณภาพงานจากการที่ คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจรับงาน โดยจะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
๒. กรณีโครงการด้านอื่น ๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการทุกประการ

๓.๔ ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS	การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ถนน สะพาน รางระบายน้ำ ท่อลอดเหลี่ยม ท่อคสล. หอกระจายข้าว ระบบน้ำอุปโภคบริโภค อาคารต่าง ๆ สิ่งก่อสร้างในฌาปนสถาน ป้ายจราจร กระจกโค้งป้องกันอุบัติเหตุ ไฟกระพริบ ฯลฯ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	โครงการพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส โครงการ

	<p>พัฒนาหมู่บ้าน ในด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ส่งเสริมการสหกรณ์ ส่งเสริมเยาวชน สตรี อุดหนุน อปท. อื่น ส่วนราชการหรือหน่วยอื่นของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย เพื่อดำเนินโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ฯลฯ</p> <p>ด้านการศึกษา พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ อนุรักษ์และจรรโลงไว้ ซึ่งการศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น สร้างเสริมการกีฬาและนันทนาการ</p> <p>ด้านสาธารณสุข การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ ควบคุมป้องกันโรคระบาดในพื้นที่ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ฯลฯ</p>
<p>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และความสงบเรียบร้อย</p>	<p>ดำเนินการหรืออุดหนุนหน่วยงานที่ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร. ฝึกอบรมราษฎรในหมู่บ้านให้มีความรู้ ปฏิบัติงานให้ราษฎรมีความสามัคคี ประองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ เพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ฯลฯ</p>
<p>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว</p>	<p>พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการลงทุนและการพาณิชยกรรม ส่งเสริมด้านการเกษตรกรรม ด้านแหล่งน้ำ พัฒนา วางแผน ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลแม่กรณ์</p>
<p>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ปลูกต้นไม้ในป่าชุมชน ป่าต้นน้ำ ป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำ ตามพระราชดำริฯ เป็นต้น</p>
<p>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร</p>	<p>เพื่อพัฒนาระบบการเมือง ในระบอบประชาธิปไตย</p>

	ใต้ย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด
--	--

๔. กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน + ๖ และ GMS

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน + ๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนาทางการศึกษา

๒.๔ กลยุทธ์การพัฒนาทางการศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๕ กลยุทธ์การพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการจัดการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม

๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการเกษตรกรรม

๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งน้ำ

๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนา วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารงาน

๕. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๑๔ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด

กลุ่มอาเซียน + ๖ และ GMS

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน + ๖ และ GMS

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๒.๓ กลยุทธ์การพัฒนาทางการศึกษา

๒.๔ กลยุทธ์การพัฒนาทางการศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๕ กลยุทธ์การพัฒนาทางการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม

๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาทางการเกษตรกรรม

๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๔.๔ กลยุทธ์การพัฒนา วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารงาน

๖. ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้ว ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน + ๖ และ GMS การพัฒนาด้านสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การสาธารณสุข และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม แหล่งน้ำและการท่องเที่ยว การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑. กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
๒. ระบุปัจจัยเสี่ยงและประเมินโอกาสผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
๓. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๔. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
๕. สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗. รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑. ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓. ผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงาน ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

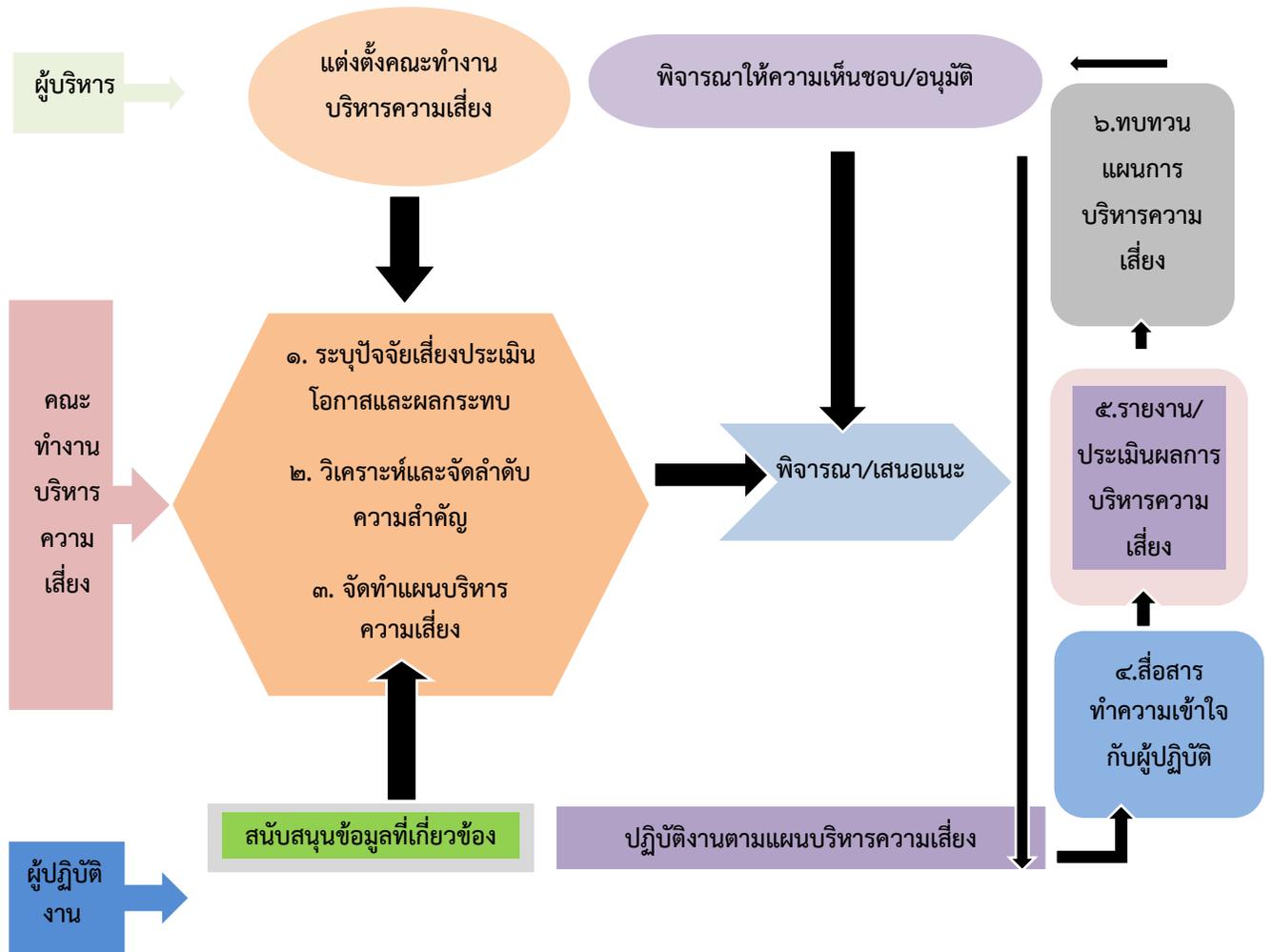
กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. **ผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ** มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒. **คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง** มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการ

๓. **ผู้ปฏิบัติงาน** ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินงานต่อไปในอนาคต

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ที่ ๔๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นายชลิต	สมรูป	หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัด อบต.แม่กรณ์	ประธาน
๒. นางนงนุช	สีธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	รองประธาน
๓. นายยุทธนา	ชูศรีโณม	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายอดิสร	ลาดลำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวณิชชา	สุขวิริยสกุล	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/และเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสีย ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วย ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

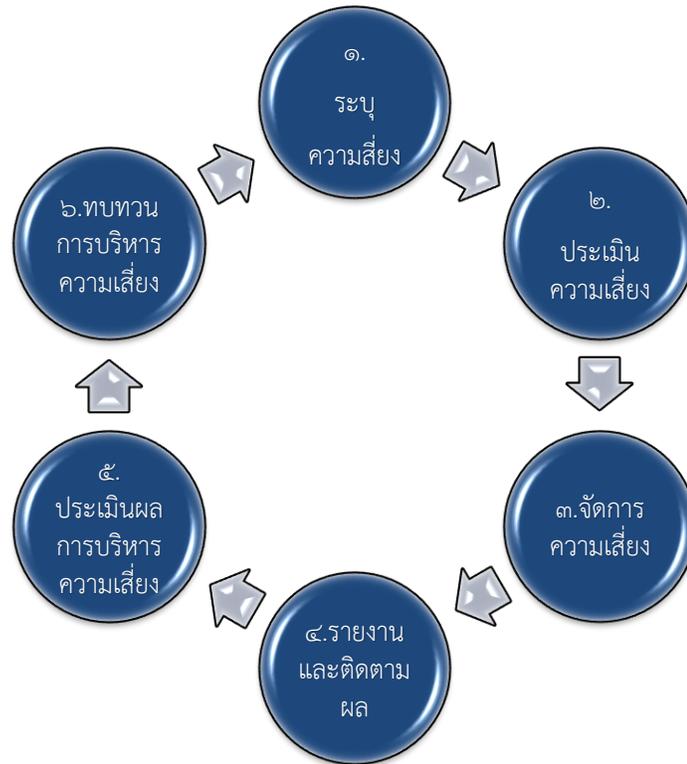
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการ ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้น ให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่า ในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้อำนาจบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบ ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพ ของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรมในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา

ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑. **ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม โรคระบาด

๒. **ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเปียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติ ที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจนหรือไม่มี การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงิน และการงบประมาณขององค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็น ความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ การป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็น ทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ การไม่เข้าใจตัวบทกฎหมาย การเปิดประเด็นที่กว้างจนทำให้เกิดการสืบสวน ในการ บังคับใช้กฎระเบียบต่าง ๆ

การระบุความเสี่ยง ควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงาน ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายและเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหา มาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยงสามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ปีที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การ ระดมสมอง การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัด ระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

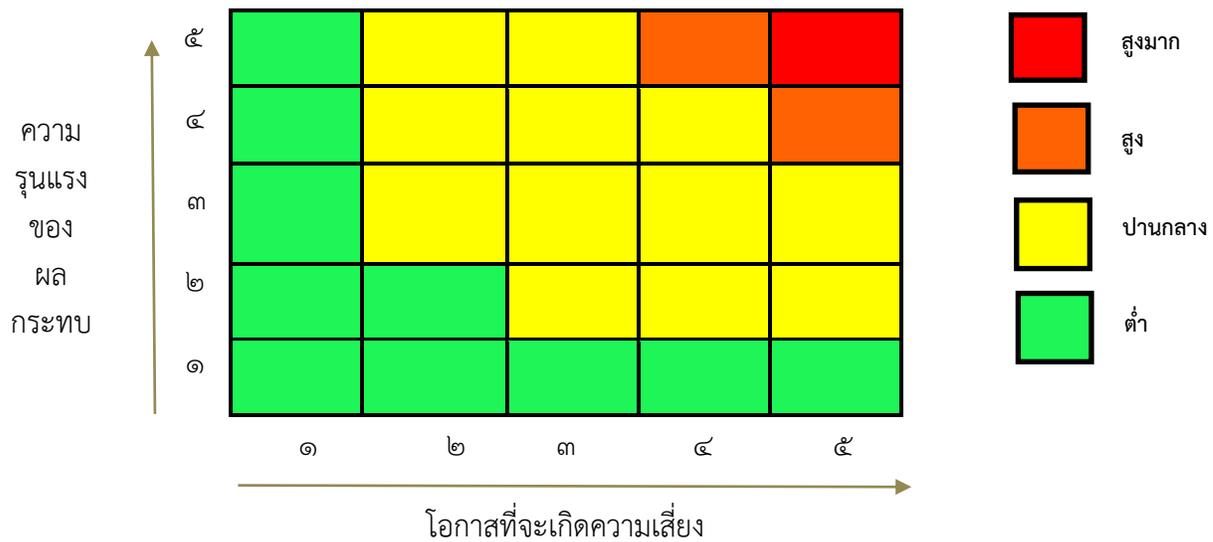
๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี/ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	< ๑ หมื่นบาท	๑-๕ หมื่นบาท	๕ หมื่นบาท - ๒ แสนบาท	๒ แสนบาท - ๑ ล้านบาท	> ๑ ล้านบาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บ สาหัส	อันตรายถึงชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ หรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผน และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณกำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงาน ว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

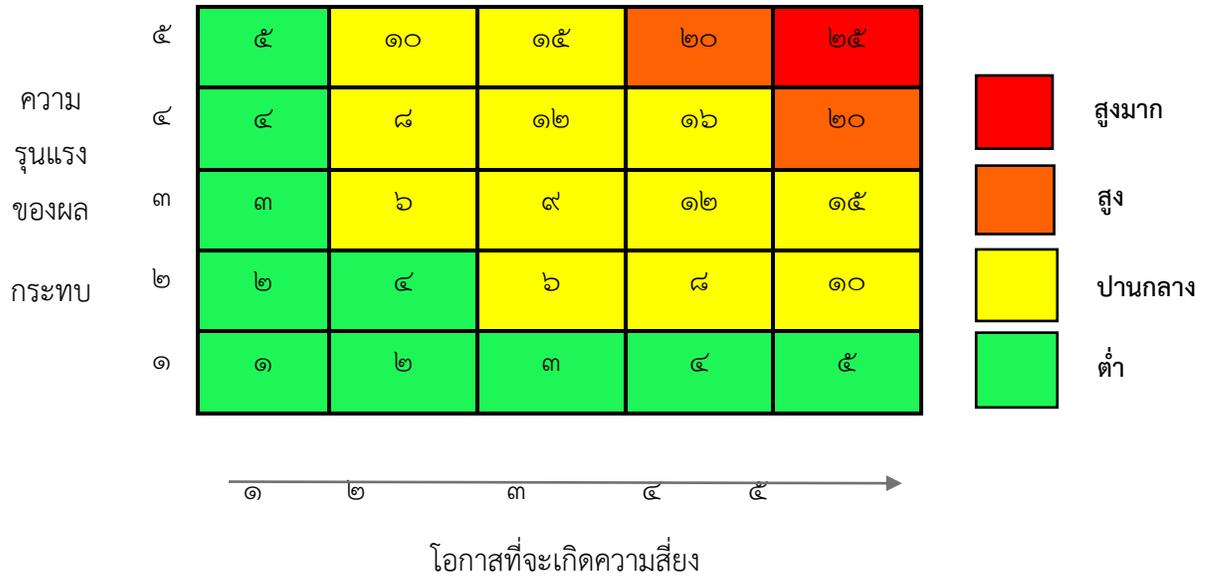
๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ยอมรับความเสี่ยง แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำหรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยง ต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑. การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒. การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการ ที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓. การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้น ไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอก มาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานตรวจสอบภายใน โดยให้จ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบ เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสม ที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่า ในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑. การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุกเดือน ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒. การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสม

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

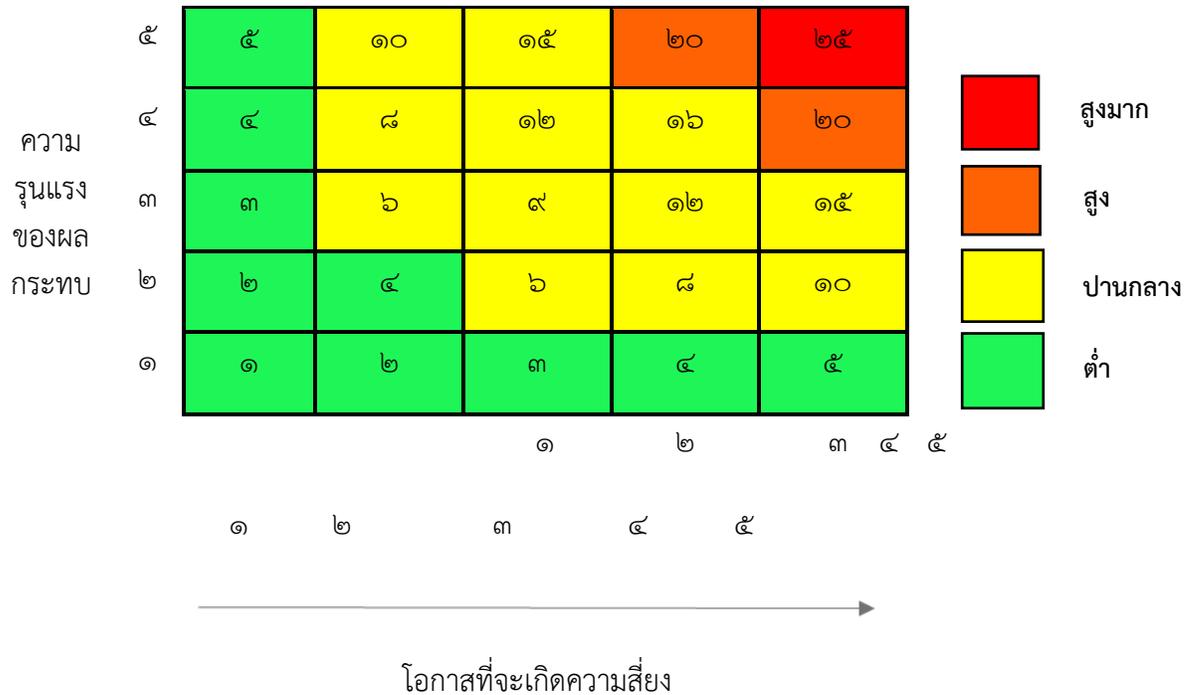
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการ ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง ได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุน ที่ต้องใช้งบประมาณที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง)
๒. ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมของแผนบริหารความเสี่ยง
๓. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๔. กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานนั้น

การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงแล้วเสร็จ จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) หรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุม ภายในแต่ละปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยง ที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง(Impact)ที่ประเมินได้ โดยจัดทำเรียงลำดับจากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก ในรูปแบบของแผนภูมิความเสี่ยง (Risk profile) ทั้งนี้ได้กำหนดค่าเป้าหมายที่ยอมรับได้ ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแสดงได้ ดังนี้

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง} \times \text{ค่าระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส และผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการ ความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๒-๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๖-๑๐	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดย กระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๑-๕	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

การค้นหาและระบุความเสี่ยงใหม่ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีถัดไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ภายในและภายนอก ที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ จะนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อทำการประเมินผลความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นและวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และวางแผน การควบคุมภายใน สำหรับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ ให้ถือเป็นความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ โดย พิจารณาจากภารกิจ กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๘ และนำความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หลังจากการ ควบคุมด้วยกระบวนการควบคุมภายใน มาพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งและเป้าหมายการดำเนินการกิจ และ กิจกรรมและระบุปัจจัยเสี่ยง จำแนกเป็น ๔ ด้าน ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยง ด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk) ต่อไป

สรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง การกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนัก/ กอง	ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	โอกาส	ผลกระทบ	ค่าความ เสี่ยง	เกณฑ์การ ประเมิน
สำนัก ปลัด	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในการปฏิบัติงานการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๓	๙	ปานกลาง
	การค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร มีแนวโน้มใกล้เคียง ร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	๕	๔	๒๐	สูงมาก
	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน	๔	๓	๑๒	สูง
	มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิด ความสับสน ไม่เข้าใจ อาจส่งผลให้การ ปฏิบัติงานเกิดข้อผิดพลาดได้	๓	๓	๙	ปานกลาง
	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยังขาดความรู้ ความ เข้าใจในการป้องกันและการช่วยเหลือ ประชาชนจากโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก)	๓	๓	๙	ปานกลาง
	บุคลากรไม่เพียงพอสำหรับงานป้องกันบรรเทา สาธารณภัย หากเกิดเหตุพร้อมกันในหลาย พื้นที่ อาจเข้าไปประจวบเหตุไม่ทัน	๓	๓	๙	ปานกลาง
กองคลัง	บุคลากรผู้ปฏิบัติ งานด้านจัดเก็บรายได้ขาด ความรู้และความเข้าใจ ในการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นระเบียบกฎหมายตัวใหม่	๓	๓	๙	ปานกลาง

สำนัก/กอง	ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	โอกาส	ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง	เกณฑ์การประเมิน
กองช่าง	ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ เช่น ครุภัณฑ์สำรวจ	๔	๓	๑๒	สูง
	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน มีเพียงไม่เพียงพอ ทำให้การควบคุมงานก่อสร้างหลาย โครงการอาจดูแลไม่ทั่วถึง	๓	๓	๑๒	สูง
	เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในด้าน เทคนิคของระบบงานต่าง ๆ เช่น ประปา ไฟฟ้า	๓	๓	๙	ปานกลาง
	เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติให้ ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๓	๓	๙	ปานกลาง
กองการศึกษา	ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีความสำคัญกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	๓	๓	๙	ปานกลาง
	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	ปานกลาง

การจัดลำดับความเสี่ยง

โดยการนำสรุปผลการจัดลำดับความเสี่ยง ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์จากตารางข้างต้น มาสรุปผลเพื่อเรียงลำดับความเสี่ยง และนำไปจัดลงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

ลำดับ	หน่วยงาน	กิจกรรม	ค่าความเสี่ยง	เกณฑ์การประเมิน	ประเภทความเสี่ยง
๑	สำนักปลัด	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร มีแนวโน้มใกล้เคียงร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒๐	สูงมาก	๓
๒	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	๑๒	สูง	๒
๓	กองช่าง	ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ เช่น ครุภัณฑ์สำรวจ	๑๒	สูง	๒
๔	กองช่าง	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน มีเพียงไม่เพียงพอ ทำให้การควบคุมงานก่อสร้างหลายโครงการอาจดูแลไม่ทั่วถึง	๑๒	สูง	๒
๕	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในการปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙	ปานกลาง	๒
๖	สำนักปลัด	มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมายอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน ไม่เข้าใจ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดข้อผิดพลาดได้	๙	ปานกลาง	๔
๗	สำนักปลัด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและการช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก)	๙	ปานกลาง	๒
๘	สำนักปลัด	บุคลากรไม่เพียงพอสำหรับงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หากเกิดเหตุพร้อมกันในหลายพื้นที่ อาจเข้าไประงับเหตุไม่ทัน	๙	ปานกลาง	๒
๙	กองคลัง	บุคลากรผู้ปฏิบัติ งานด้านจัดเก็บรายได้ขาดความรู้และความเข้าใจ ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นระเบียบ กฎหมายตัวใหม่	๙	ปานกลาง	๔
๑๐	กองช่าง	เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคนิคของระบบงานต่าง ๆ เช่น ประปา ไฟฟ้า	๙	ปานกลาง	๒

ลำดับ	หน่วยงาน	กิจกรรม	ค่าความเสี่ยง	เกณฑ์การประเมิน	ประเภทความเสี่ยง
๑๑	กองช่าง	เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร	๙	ปานกลาง	๔
๑๒	กองการศึกษา	ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ สถานศึกษา ซึ่งมีความสำคัญกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	๙	ปานกลาง	๒
๑๓	กองการศึกษา	บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	๙	ปานกลาง	๔

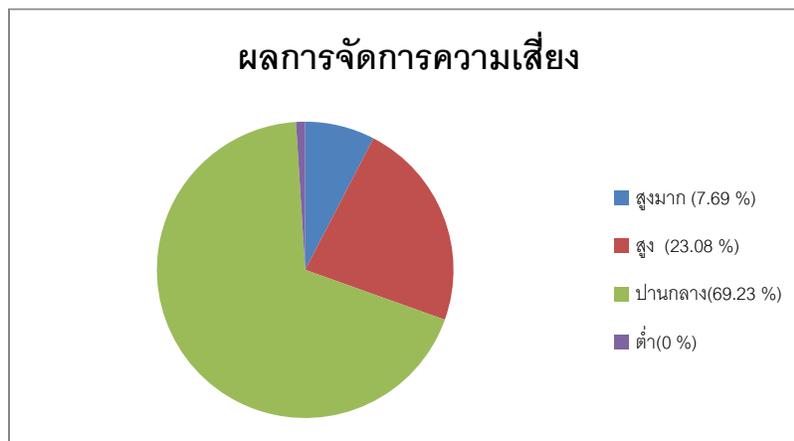
หมายเหตุ : นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดลำดับความเสี่ยง และนำไปใช้ในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง หมายเลข ๑ ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์

หมายเลข ๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

หมายเลข ๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน

หมายเลข ๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ



ลำดับที่ ๑ ความเสี่ยงระดับปานกลาง ๖๙.๒๓ %

ลำดับที่ ๒ ความเสี่ยงระดับสูง ๒๓.๐๘ %

ลำดับที่ ๓ ความเสี่ยงระดับสูงมาก ๗.๖๙ %

ลำดับที่ ๔ ความเสี่ยงระดับต่ำ ๐ %



ลำดับที่ ๑ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

ลำดับที่ ๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน

ลำดับที่ ๔ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๑. ครุภัณฑ์ยาน พาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	สูง	เสนอขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานป้องกันและสาธารณภัยให้เพียงพอต่อการใช้งาน	เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน	ปี ๒๕๖๘	ได้รับการอนุมัติการจัดซื้อ	-	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๑	๒
๒. ขาดเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ เช่น ครุภัณฑ์สำรวจ	สูง	เสนอขออนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจให้เพียงพอต่อการใช้งาน	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	ปี ๒๕๖๘	ได้รับการอนุมัติการจัดซื้อ	-	กองช่าง	๒	๑	๒
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานมีเพียงไม่เพียงพอ ทำให้การควบคุมงานก่อสร้างหลายโครงการอาจดูแลไม่ทั่วถึง	สูง	ทบทวนคำสั่งแบ่งงานการมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเพียงพอต่อปริมาณงาน	ปี ๒๕๖๘	ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิ ภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	-	กองช่าง	๑	๑	๑

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๔. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในการปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปานกลาง	จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เพิ่มขึ้น	ปี ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่มีความรู้ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	-	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและการช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ (โรคไข้เลือดออก)	ปานกลาง	การฝึกอบรม ทบทวนความรู้ในการป้องกันโรคไข้เลือดออก	สามารถให้ความรู้กับประชาชนในการป้องกันโรคไข้เลือดออก	ปี ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เพิ่มขึ้น	-	งานพัฒนาชุมชน	๒	๑	๒
๖. บุคลากรไม่เพียงพอสำหรับงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย หากเกิดเหตุพร้อมกันในพื้นที่ อาจเข้าไประงับเหตุไม่ทัน	ปานกลาง	มีการทบทวนคำสั่งการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และจัดสรรบุคลากรดำเนินงานป้องกันเพิ่มขึ้น	บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ปี ๒๕๖๘	บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	-	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๗. เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคนิคของระบบงานต่าง ๆ เช่น ประปา ไฟฟ้า	ปานกลาง	จัดส่งบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เพิ่มขึ้น	ปี ๒๕๖๘	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เพิ่มขึ้น	-	กองช่าง	๑	๑	๑
๘. ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีความสำคัญกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	ปานกลาง	จัดส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการทำแผนการศึกษาและงานอื่นๆเพิ่มขึ้น	ปี ๒๕๖๘	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เพิ่มขึ้น	-	กองการศึกษา	๑	๑	๑

ความเสี่ยงด้านการเงิน	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่ คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร มีแนวโน้มใกล้เคียงร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	สูงมาก	๑. ไม่สรรหาอัตรากำลังเพิ่ม ๒. จัดเก็บรายได้ของ อบต.แม่กรณ์เพิ่มขึ้น	เพื่อการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผนที่กำหนดไว้	ปี ๒๕๖๘	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กำหนดไว้	-	งานกรร เจ้าหน้าที่	๒	๓	๖

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
๑. มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎหมายอยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน ไม่เข้าใจ อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดข้อผิดพลาดได้	ปานกลาง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	-	สำนักปลัด	๑	๑	๑
๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ขาดความรู้และความเข้าใจในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นระเบียบกฎหมายตัวใหม่ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปานกลาง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	-	กองคลัง	๑	๑	๑
๓. เจ้าหน้าที่ไม่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์ของการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	ปานกลาง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	-	กองช่าง	๑	๑	๑

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
๔. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ปี ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา	๑	๑	๑

ผู้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



(นางสาวณิชา สุขวิริยสกุล)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



(นายชลิต สมรูป)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้อนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง



(นายรติพงศ์ เทพสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ที่ ขร ๗๔๑๐๑/๕๗๘

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้มีการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณิชา สุวิริยสกุล)
นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

.....
.....
.....

(นายวิชาญ ไศวรรยานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

.....
.....
.....

(นายรัตพงษ์ เทพสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ที่ ชร ๗๔๑๐๑/๕๗๒

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ที่ ๓๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด จึงขอเชิญคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายวิชาญ ไศวรรยานนท์)

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ทราบ

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. นางนงนุช ศรีธิ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นายพันธ์ยุทธ ปินตาพรม | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นายชลิต สมรูป | ร.ก.ผอ.กองการศึกษา |
| ๔. นายชลิต สมรูป | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นางสาวณิชา สุขวิริยสกุล | นิติกรชำนาญการ |

ระเบียบวาระ

การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘ ตามคำสั่งที่ ๓๒๘/๒๕๖๘

- การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บริหาร

ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

.....

.....

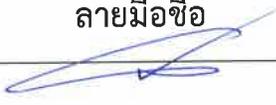
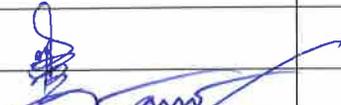
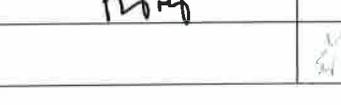
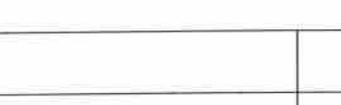
.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์
 วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิชาญ ไชยวรรณ	ปลัด อบต.แม่กรณ์		
๒	นางนงนุช ศรีธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายพันธ์ยุทธ ปินตาพรหม	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นายชลิต สมรูป	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	น.ส.ณิชา สุขวิริยสกุล	นิติกรชำนาญการ		
๖		ผู้อำนวยการกองการศึกษา		ผู้มา
<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ - ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีคำสั่งที่ ๓๒๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทำให้ ต้องมีการประชุมคณะทำงาน เพื่อเป็นการวางแผนลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และทบทวนแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เนื่องด้วยเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง และตามที่หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดให้มีคู่มือการบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ขึ้นมา เพื่อให้สำนักงานปลัด/กอง ได้พิจารณากิจกรรม/ โครงการตามยุทธศาสตร์/แผนงานของหน่วยงาน และดำเนินการตามกรอบการบริหารความ เสี่ยงของหน่วยงาน อาทิ การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนอง ความเสี่ยงเพื่อจกได้ป้องกัน แก้ไขความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น หรืออาจระงับกิจกรรม/ โครงการหากไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ จึงขอให้ทุกสำนัก/กอง ได้กลับไปประเมิน กิจกรรม/โครงการของตนเอง เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำข้อมูลมามอบให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ ประสานแจ้งหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อจะดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมกันต่อไป โดยพิจารณาตามแบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยง แบบฟอร์มระบุและ วิเคราะห์ความเสี่ยงแนบท้ายวาระการประชุมนี้

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการฯ ๓.๑ การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ประธาน ได้แจ้งถึงพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรดำเนินงานได้ถูกต้องต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและ

/ ประสิทธิผล...

ประสิทธิผล และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้นเพื่อให้ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้จัดทำมีแนวทางในการประเมินความเสี่ยงอย่าง ถูกต้องตรงตามคู่มือที่กำหนดร่วมกัน จึงขอทำความเข้าใจในเครื่องมือที่ใช้ในการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงร่วมกันดังนี้

ขั้นที่ ๑ กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ (แบบ บส. ๑)

โดยมีการระบุรหัสความเสี่ยง, ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ, โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ, งบประมาณ, วัตถุประสงค์, ตัวชี้วัด และเป้าหมายมาลงในแบบ บส. ๑

ขั้นที่ ๒ การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)

โดยนำข้อมูลในแบบ บส. ๑ มาลงในแบบ บส. ๒ เป็นการนำความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. มาวิเคราะห์

ขั้นที่ ๓ รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)

โดยนำข้อมูลในแบบ บส. ๑ และ บส. ๒ มาลงในแบบ บส. ๓ เป็นการนำข้อมูลของ ปังบประมาณมาทำการสรุปผล

ขั้นที่ ๔ รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)

โดยนำข้อมูลในแบบ บส. ๓ มาลงในแบบ บส. ๔ เป็นการนำข้อมูลของปังบประมาณ มาทำการสรุปผลลัพท์การดำเนินการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารความเสี่ยงในกิจกรรมนั้นๆ ให้ดียิ่งขึ้น

ขั้นที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๕)

โดยนำข้อมูลในแบบ บส. ๒, บส. ๓, บส. ๔ มาลงในแบบ บส. ๕ เป็นการนำข้อมูลของ ปังบประมาณมาทำการสรุปผลลัพท์ก่อนและหลังการดำเนินการ เพื่อหาแนวทาง/มาตรการ จัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป

ประธาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งถือเป็นเรื่องใหม่ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ร่วมกัน ดังนั้น ในการประชุมครั้งนี้จะได้ขอให้เป็นการพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ตลอดจนทำความเข้าใจเพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ ๑ สำนัก ๓ กอง และขอให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการองค์กร ตามระเบียบต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

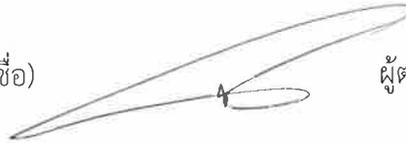


ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวณิชชา สุขวิริยสกุล)

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิชาญ ไศวรรยานนท์)

ประธานคณะกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ที่ ขร ๗๔๑๐๑/ ๖๖๗

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ที่ ๓๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

เรื่องเดิม

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ทำการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงขอรายงานการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณิชา สุขวิริยสกุล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

.....
.....

(นายวิชาญ ไศวรรยานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

.....
.....

(นายรติพงษ์ เทพสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

การรายงานและติดตามผล

หลังจากแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสม ของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยง ที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ และเป็นไปตามระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหรือไม่ ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใด มีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น การติดตามผลทุก ๖ เดือน และรายงานผลหลังสิ้นปีงบประมาณ

การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะต้องทำสรุปรายงานผล และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะพิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพ ของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาแผนงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรมีประสิทธิภาพมากที่สุด