



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความ  
เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคางานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

.....  
ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและปรับปรุงคู่มือ  
การพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณด้านการบริหารผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2560 นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้ง  
ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงได้  
ปรับปรุงคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ : การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน  
เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาความรู้และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559

( นายรพีพงศ์ เทพสุภา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
และแนวทางการตรวจสอบบุคลากร  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์  
อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย



มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากร  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระถอง

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระถอง จึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระถอง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

**แนวคิดทฤษฎี**

จากการสำรวจความเสี่ยงเรื่องการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระถอง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย พบว่าการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระถอง มีลักษณะและรูปแบบอยู่ 6 ลักษณะ ดังนี้

**1. การรับสินบน**

การรับสินบนเป็นการยอมรับเงินผิดกฎหมายหรือคุณค่าอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งที่ต้องการจากเจ้าหน้าที่ที่ได้มีการกระทำตามหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระถอง โดยผู้ให้สินบนมีเจตนาที่จะบิดเบือนวัตถุประสงค์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับหรือเจ้าหน้าที่มีเจตนาที่จะกระทำตาม เป็นสถานการณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งอาจเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ โดยต้องกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายหรือเพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้ซึ่งผลประโยชน์นั้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กระถอง ในระยะยาว

## 2. การใช้สิทธิพลส่วนตัว

การใช้สิทธิพลส่วนตัวในการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุ ส่วนใหญ่จะเกิดจากการใช้สิทธิพลทางอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามาแทรกแซงกระบวนการทำงานตามระเบียบพัสดุฯ ส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้บริหารท้องถิ่น และกลุ่มการเมืองที่สนับสนุนผู้บริหารท้องถิ่น จากการกระทำดังกล่าวได้สร้างความลำบากใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเมื่อใดที่หน่วยตรวจสอบมาตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ผู้ที่จะต้องรับผิดชอบคือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเท่านั้นเอง

## 3. การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ

เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนรู้เห็นในข้อมูลลับของทางราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่นั้นได้ใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆโดยปกติแล้วผลประโยชน์ขัดแย้งกันจะเกิดขึ้นเมื่อข้อมูลนั้นเป็นความลับที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่จะรักษาความลับนั้นไว้ แต่เจ้าหน้าที่ก็ได้ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ

## 4. การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

นักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นที่มีผลประโยชน์เกี่ยวกับหน้าที่การงานไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีความขัดแย้งโดยตรงต่องานที่รับผิดชอบอยู่ ผลประโยชน์ขัดกันนี้แสดงให้เห็นขอบเขตที่ว่า นักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องควบคุมตนเองในผลประโยชน์ที่จะได้รับประเด็นนี้เหมือนกับการใช้สิทธิพลส่วนตัวซึ่งนักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นผู้นั้นจะเป็นผู้ควบคุมผลลัพธ์นั่นเอง

## 5. การรับของขวัญ

การรับของขวัญ การยอมรับของขวัญ การยอมรับความสะดวกสบายที่อาจส่งอิทธิพลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มอดคิดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจมองว่าเป็นเรื่องการรับสินบน ซึ่งการให้ของขวัญนี้ทำกันในหลายรูปแบบ ลักษณะการให้ของขวัญนั้นไม่ได้ต้องการที่จะให้ แต่มีเจตนาที่จะก่อให้เกิดการเอนเอียงในการกระทำบางอย่างอันเนื่องจากการให้นั้น

## 6. การเกี่ยวพันทางเครือญาติ

การเกี่ยวพันทางเครือญาติ จากผลการศึกษา สถานการณ์ที่บุคคลสาธารณะอาจอยู่ในตำแหน่งต่างๆในท้องถิ่น เช่น ตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาตำบล ก็จะมีเครือญาติที่ทำธุรกิจด้านต่างๆ ในท้องถิ่น เช่น วัสดุสำนักงาน รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น เมื่อมีเครือญาติที่ทำธุรกิจอยู่ก็อาจทำสิ่งที่ต้องการให้แก่ญาติ หากคิดในประเด็นของผลประโยชน์ขัดแย้งกัน อาจจะเรียกได้ว่าเป็นระบบอุปถัมภ์พิเศษที่มีการใช้สิทธิพลส่วนตัว เป็นการเกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิพลที่จะให้ได้รับการส่งเสริมได้รับรางวัลจากการทำสัญญาหรือการอื่นใด ซึ่งญาติของตนไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น

ปัญหาที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุ คือค่านิยมของสังคมไทยที่เริ่มเปลี่ยนไป การเห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมมีมากขึ้น นอกจากนี้รูปแบบและวิธีการในการทุจริตก็นับวันจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จนบางครั้งกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ไม่สามารถเอาผิดกับผู้กระทำผิดได้

จากแนวคิดทฤษฎีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

### มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน รวมถึงการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอรากงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

2. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

3. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

4. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักปฏิบัติ คือ

(1) การเปิดเผย(Discloser) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ว่างานเรื่องใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(2) การถอนเผยแพร่(Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(3) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน (Removal) เช่นลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

(4) ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ เป็นประจำ

(5) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน 3,000.-บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

## แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

1. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู
2. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
3. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
4. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

**รายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

วันที่ 15 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม.....โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสวนดอก ขอย 4 หมู่ที่ 3 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย..... และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- |                 |            |                                  |
|-----------------|------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวปสุตา  | เทพดวงแก้ว | เจ้าหน้าที่พัสดุ                 |
| 2. นางนงนุช     | ศรีธิ      | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ          |
| 3. นายชลิต      | สมรูป      | ประธานกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| 4. นายศุภลักษณ์ | นาชัยเวียง | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง       |
| 5. นางสุภาพร    | มหายศนันท์ | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง       |
| 6. นายยุทธนา    | ชูศรี โฉม  | ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้ควบคุมงาน  |
| 7. นายกิตติคุณ  | กุลวงค์    | ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน     |
| 8. นายยุทธวิไกร | คำทอน      | ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน     |

ตามที่ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นายชลิต สมรูป ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(นายชลิต สมรูป)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายธรรมพร บุญเจือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายรัตติพงษ์ เทพสุภา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

**รายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

วันที่ 15 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม.....โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสวนดอก ขอยจิตเมต หมู่ที่ 3 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ..... และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

1. นางสาวปสุตา	เทพดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. นางนงนุช	ศรีธิ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
3. นายอรรถพร	บุญเจือ	ประธานกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
4. นายอมร	ประพิศรางค์	กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
5. นางเมธาพร	พรมปัญญา	กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
6. นายยุทธนา	ชูศรี โฉม	ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้ควบคุมงาน
7. นายกิตติคุณ	กุลวงค์	ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน
8. นายยุทธไกร	คำทอง	ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน

ตามที่ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นายชลิต สมรูป ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(นายชลิต สมรูป)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพร บุญเจือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายรัตติพงษ์ เทพสุภา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์



**รายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

วันที่ 15 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม.....โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายบ่อน้ำทิพย์ บ้านปางสนุก หมู่ที่ 6 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย..... และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

1. นางสาวปสุตา	เทพดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. นางนงนุช	ศรีธิ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
3. นายชลิต	สมรูป	ประธานกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
4. นายสุภลักษณ์	นาชัยเวียง	กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
5. นางสาววิลาวัลย์	เดชะคำแก่น	กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
6. นายยุทธนา	ชูศรี โฉม	ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้ควบคุมงาน
7. นายกิตติคุณ	กุลวงค์	ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน
8. นายยุทธชิโร	คำทอน	ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน

ตามที่ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นายชลิต สมรูป ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(นายชลิต สมรูป)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพร บุญเจือ)

(นายรัตติพงษ์ เทพสุภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

**รายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

วันที่ 15 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม.....โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปางกอก หมู่ที่ 9 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย..... และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- |                    |            |                                  |
|--------------------|------------|----------------------------------|
| 1. นางสาวปสุตา     | เทพดวงแก้ว | เจ้าหน้าที่พัสดุ                 |
| 2. นางนงนุช        | ศรีธิ      | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ          |
| 3. นายอรรถพร       | บุญเจือ    | ประธานกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| 4. นางสาวปลื้มฤทัย | ประทุม     | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง       |
| 5. นางสาวชุตินิษา  | สุจาจริง   | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง       |
| 6. นายยุทธนา       | ชูศรี โฉม  | ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้ควบคุมงาน  |
| 7. นายกิตติคุณ     | กุลวงค์    | ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน     |
| 8. นายยุทธิไกร     | คำทอน      | ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน     |

ตามที่ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นายชลิต สมรูป ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(นายชลิต สมรูป)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพร บุญเจือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายรัตติพงษ์ เทพสุภา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

**รายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

วันที่ 15 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม.....โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปางอ้อ หมู่ที่ 11 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย..... และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

1. นางสาวปสุตา	เทพดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. นางนงนุช	ศรีธิ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
3. นายชลิต	สมรูป	ประธานกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
4. นางสาวอัญชลี	สมบูรณ์	กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
5. นางจิราพร	กิจพิทักษ์	กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
6. นายยุทธนา	ชูศรี โฉม	ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้ควบคุมงาน
7. นายกิตติคุณ	กุลวงค์	ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน
8. นายยุทธชิโร	คำทอน	ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน

ตามที่ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นายชลิต สมรูป ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(นายชลิต สมรูป)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายธรรมพร บุญเจือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายรัตติพงษ์ เทพสุภา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

**รายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
กับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย**

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

วันที่ 15 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม.....โครงการก่อสร้าง  
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเขียว หมู่ที่ 12 ตำบลแม่กรณ์ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย.....  
และแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

1. นางสาวปสุตา	เทพดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2. นางนงนุช	ศรีธิ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
3. นายอรรถพร	บุญเจือ	ประธานกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
4. นางสาวนันทิยา	ศิริแก้ว	กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
5. นางสาวปลื้มฤทัย	ประทุม	กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง
6. นายยุทธนา	ชูศรี โฉม	ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้ควบคุมงาน
7. นายกิตติคุณ	กุลวงค์	ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน
8. นายยุทธวิไกร	คำทอน	ผู้ช่วยช่างโยธา/ผู้ควบคุมงาน

ตามที่ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นายชลิต สมรูป ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและ  
ส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์ จึงแต่งตั้ง  
ให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

(นายชลิต สมรูป)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายอรรถพร บุญเจือ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(นายรัตติพงษ์ เทพสุภา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กรณ์